

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Programa de Formación y Desarrollo de
Capacidades de Gestión Pública para el
Desarrollo Social a nivel Regional y Local



PLAN DE ESTUDIOS MAESTRÍA EN CIENCIAS ECONÓMICAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

Ayacucho, enero de 2011

INDICE	Pág.
I. ANTECEDENTES	5
II. ESTUDIO DE MERCADO Y JUSTIFICACION	32
III. DENOMINACION DEL GRADO	45
IV. REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE ADMISION	45
V. METODOLOGIA	47
VI. PLAN DE ESTUDIO O CURRICULO	62
VII. PLANA DE DOCENTES	88
VIII. PROYECTO DE PRESUPUESTO	89
IX. REGLAMENTO	92
X. CRONOGRAMA	93
XI. BIBLIOGRAFIA	94
XII. ANEXO	96



PRESENTACIÓN

La presente propuesta es el resultado del Programa de Formación, que presentan los formadores participantes (docentes universitarios), el mismo que se enmarca en los Términos de Referencia de la Universidad ESAN y la Entidad Benéfica PRISMA.

El diseño, corresponde a una propuesta de oferta formativa para gestores públicos, integrando los conocimientos para mejorar la calidad en el desempeño de sus funciones y consecución de óptimos resultados.

El Programa está orientado a mejorar las políticas públicas, los programas y servicios sociales gestionados por el Gobierno Regional y gobiernos locales, bajo criterios de calidad y adecuado al contexto local y regional.

La estructura y operación del Programa tiene una proyección a largo plazo que garantiza una intervención responsable de larga maduración, con resultados de corto plazo e impactos en el largo plazo, esto constituye una garantía y confianza para los participantes.

Se implementarán instrumentos de gestión con validación participativa, sin embargo, la metodología a utilizar garantiza logros en los aspectos cognitivos, prácticos y actitudinales.

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga (UNSCH), asume un compromiso y se involucra en el desarrollo del Programa, otro actor clave es la Universidad ESAN que acredita la calidad, al igual que la Asociación Benéfica PRISMA, este compromiso interinstitucional permitirá que el Gobierno Regional de Ayacucho, la Municipalidad Provincial de Huamanga y otros gobiernos locales, depositen su confianza y envíen a sus gestores para ser actores proactivos, por tanto los participantes en el Programa de Formulación serán actores claves de esa nueva y reformulada cultura organizacional. Se resalta también la incorporación de representantes de la sociedad civil. La UNSCH contará con un Plan Formativo, que será el documento de gestión que compromete a la institución en sostener esta oferta educativa a través de la Maestría en Gestión Pública.



MARCO REFERENCIAL DEL PROGRAMA

Los tiempos actuales imponen el desafío de la renovación de las políticas públicas con fines sociales. Las situaciones por que han transitado y transitan nuestras regiones requieren enfrentar esta área con profesionalidad, seriedad y responsabilidad social y ciudadana.

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga cuenta con una Escuela de Post Grado, la misma que a la fecha viene ofreciendo la Maestría en Educación, Ingeniería, Salud, Ciencias Económicas entre otros, dichas maestrías fueron creadas como producto de una evaluación seria y sobre la base de una propuesta expresada en un proyecto, respondiendo a las expectativas de los profesionales del área de influencia de la Universidad y la Región.



Es evidente que el funcionamiento de la Escuela de Post Grado pone a la UNSCH a la altura de las necesidades contemporáneas y se constituye en un factor decisivo de competitividad para el presente siglo; es así que la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables de la Universidad, haciendo eco de la necesidad de contar con la Maestría en Gestión Pública, formula el presente proyecto para formar profesionales con alta calificación académica que redundará en el desarrollo de la región y del país.

La presente oferta es el resultado del Programa de Formación, que presentan los formadores participantes, el mismo que se enmarca en el convenio suscrito por la UNSCH, la Universidad ESAN y la Asociación Benéfica PRISMA. El Programa está orientado a mejorar la gestión de las políticas, programas y servicios sociales básicos, bajo criterios de calidad y que está adecuado al contexto local y regional.

I. Antecedentes

A. FUNDAMENTACIÓN

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga fue fundada con categoría de Real y Pontificia, el 03 de Julio de 1677, por el Ilustre Obispo de la Diócesis de Huamanga, Don Cristóbal de Castilla y Zamora. La fundación fue refrendada el 21 de diciembre de 1680 por el rey de España Don Carlos II. Su creación también contó con la confirmación del Papa Inocencio XI, mediante Bula Pontificia. Fue clausurada después de casi 200 años de funcionamiento y se reabre 80 años después, con el nombre de Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, por mandato de la Ley 12828, promulgada el 24 de abril de 1957, reiniciando sus labores académicas el 03 de julio de 1959. Actualmente, la UNSCH cuenta con veintiséis escuelas de formación profesional, con 10 facultades, de acuerdo con las necesidades de la región, formando profesionales con alto sentido humano, poseedores de conocimientos, de experiencia práctica y de sentido social, científico y cultural.

La acción de la UNSCH se extiende a todos los sectores sociales y económicos, principalmente a las mayorías regionales y nacionales, ávidas de reivindicaciones. Actualmente se fortalece como un centro de investigaciones, un polo de extensión agropecuaria, educativa, comercial, artística, económica, industrial, tecnológica, científica y cultural.

La Escuela de Post Grado de la UNSCH fue creada el 23 de octubre 1994, siendo Rector de la Universidad el Ing. Pedro Villena Hidalgo. Se creó con las Secciones de Post Grado de las Facultades de Ciencias Agrarias, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y de Ingeniería Química y Metalurgia, posteriormente, en observancia a lo establecido en el Art. 13º de la Ley Universitaria N° 23733, la Asamblea Nacional de Rectores emitió el pronunciamiento favorable para su funcionamiento, autorizándose el 28



de noviembre de 1996 convocar a Concurso de Admisión para las Maestrías. El 23 de Julio de 1999, se suman las Secciones de Post Grado de las Facultades de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Enfermería y de Ciencias Biológicas. En la actualidad existen diez Secciones de Post Grado que apuestan por la excelencia y calidad en el servicio que presta.

La UNSCH ha iniciado con decisión la implementación del programa de mejora en la Gestión Pública porque desea intervenir en el desarrollo sostenible de la región mejorando las competencias de gestión regional y local en autoridades y gestores públicos, para cumplir con este desafío debe establecer relaciones estratégicas con las instituciones representativas de los gobiernos subnacionales, este enfoque filosófico reconoce que existen debilidades en la calidad del postgrado, las mismas que deben superarse con la estrategia de mejora continua y el apoyo del consorcio PRISMA – UESAN, por otro lado también se reconoce la existencia de muchas oportunidades. Ayacucho es una región con alto nivel de dependencia económica de los ingresos de las familias provenientes del empleo público, es una economía basada en gran parte en los intercambios que proveen quienes se ubican en las instituciones públicas.



En los últimos años, se ha observado un decaimiento en la calidad de propuestas de desarrollo por parte de los gestores públicos, ya que están más centrados en ejecutar obras que tengan un impacto mediático pero no con un carácter integrador y con una mirada desde la demanda de la población. Se aprecia poco conocimiento de los elementos de modernización de la gestión pública, se considera al SNIP como el sistema central, descuidando la participación ciudadana, la transparencia en el uso de recursos, el presupuesto participativo, una auténtica rendición de cuentas y la gestión por resultados. De continuar esta tendencia, los esfuerzos

aislados no podrán potenciar las inversiones y garantizar un verdadero desarrollo. La tarea que emprende la Universidad está ligada a su misión y visión institucional, la caracterización del contexto le permite intervenir en este proceso atacando una de las causas fundamentales que es la débil formación de gestores públicos en la gerencia de los gobiernos subnacionales.

Ante las exigencias de la realidad actual y futura y contando con disponibilidad de recursos mínimos necesarios como son: Escuela de Post Grado en funcionamiento, infraestructura disponible, cuadro de docentes y demanda de profesionales altamente capacitados; es oportuno responder de manera decidida al reto del futuro, proponiendo la creación de la *Maestría en Gestión Pública*, como una instancia académica que ofrecerá estudios de perfeccionamiento académico al mas alto nivel.

La presente propuesta pretende superar la escasez de profesionales y líderes en la gestión pública con espíritu innovador y predispuestos al cambio, cuyo reto será construir un mejor futuro para las organizaciones que tienen la responsabilidad de conducir el Gobierno Regional y los gobiernos locales, dedicadas a la generación de mejora en la calidad de servicios sociales básicos en la Región, aporte de recursos regionales y locales, con una visión de desarrollo sostenido, promoviendo el bienestar social, disminuyendo los índices de pobreza que agobia actualmente.

La estructura y operación del Programa tiene una proyección de largo plazo que garantiza una intervención responsable de larga maduración, con resultados de corto plazo e impactos en el largo plazo, esto constituye en una garantía y confianza para los participantes.

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, asume un compromiso y se involucra en el desarrollo del Programa, otro actor clave es la intervención de la Universidad ESAN, que acredita la



calidad, al igual que la Asociación Benéfica PRISMA. Este compromiso interinstitucional permitirá que el Gobierno Regional de Ayacucho, la Municipalidad Provincial de Huamanga y otros gobiernos locales, depositen su confianza y envíen a sus gestores para ser actores activos, por tanto los participantes en el Programa de Formación serán actores claves de esa nueva y reformulada cultura organizacional. Se resalta también la incorporación de representantes de la sociedad civil.

B. MARCO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA

Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga

Misión

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga es una institución académica con tradición e identidad, que genera, promueve y difunde conocimientos, tecnología y cultura. Forma profesionales con capacidad creativa, innovadora y liderazgo; basadas en principios éticos y valores para el desarrollo sostenible y bienestar de la sociedad.

Visión

Universidad moderna con tradición, liderazgo y excelencia académica, comprometida con el desarrollo humano.

C. MARCO NORMATIVO REFERENCIAL

- ✍ Artículo 18 y 58 de la Constitución Política del Perú
- ✍ D. S. N° 002-2008-SD-PCM. *Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades de Gestión Pública.*
- ✍ Ley N° 27972 Nueva Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias
- ✍ Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública



- ✍ Ley N° 27170 Ley de Nepotismo
- ✍ Ley N° 27658 Ley Marco de la Modernización del Estado
- ✍ Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- ✍ Ley N° 28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada
- ✍ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- ✍ Ley N° 27245 Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal
- ✍ Ley N° 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo
- ✍ D. L. N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público y el D. S. N° 005-90-PCM, Reglamento del D. L. N° 276
- ✍ Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✍ Ley N° 24650 Ley de Bases de la Regionalización.
- ✍ Ley Universitaria N° 23733, Artículo 13, 14, 22 y 96
- ✍ Art. 67° y Art. 68° del Estatuto Reformado de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- ✍ R. R N° 0451-94 del 23 de julio de 1994 que crea la Escuela de Post Grado de la Universidad nacional de San Cristóbal de Huamanga.



D. MARCO CONCEPTUAL ORIENTADOR

Contiene los enfoques y orientaciones para el currículo: el enfoque de desarrollo humano, igualdad de género y multicultural, enfoque de derechos; y, el enfoque de gestión por competencias y resultados.

Respecto a metodología:

Los métodos que se proponen utilizar son las vías para lograr los propósitos, objetivos y metas, en el entendido que el público objetivo son personas con una formación profesional concluida, se impartirán los contenidos con una metodología andragógica, porque el estudiante participante como investigador, participativo, colaborador, observador y con gran interés en

aprender ha logrado establecer metas más claras en su vida y estrategias de desarrollo personal y profesional más precisas, esto es una ventaja para implementar el enfoque andragógico, aprovechando las experiencias e ideas previas de los estudiantes.

De la pedagogía se toman los medios para desarrollar las competencias que necesitan los estudiantes de la maestría y potenciarlos en función al principio de horizontalidad andragógica, que se refiere fundamentalmente al hecho de ser tanto el profesor como facilitador y el participante elementos en iguales condiciones (característica cualitativa) al poseer ambos la adultez y la experiencia, pero con diferencias en cuanto a los niveles de desarrollo de la conducta observable (característica cuantitativa). La horizontalidad será uno de los principios fundamentales de la práctica andragógica, entendida como una relación compartida de actitudes y compromisos dirigidos hacia logros y resultados. En esta relación, se tomará en cuenta que cada estudiante trabaje y ayude a que su compañero de estudio llegue a donde su potencial se lo permita; así mismo, él logrará llegar observando los factores débiles y fuertes que cada uno posee, con la ayuda del docente (facilitador), para lo cual los participantes tienen que entender y respetar el concepto que cada uno tiene de sí mismo.



E. PROBLEMAS

Planteamiento de problemas de la oferta educativa

¿Por qué una oferta educativa para la formación y desarrollo de capacidades en gestión pública para el desarrollo social a nivel regional y local para la mejora de la efectividad en calidad y cobertura de los servicios públicos básicos en Ayacucho?

¿Cómo mejorar la formación y el fortalecimiento de capacidades de las autoridades en gestión pública para el desarrollo social a nivel

regional y local para garantizar las buenas prácticas de gobierno hacia una gestión de inclusión social y transparencia, orientado a la atención de los servicios públicos básicos en Ayacucho?

¿La identificación de factores limitantes para la participación activa de la población, plasmada en la oferta educativa, permitirá una mayor integración social a través de conocimientos y capacidades cuya asimilación dará como resultado actitudes y comportamientos que demandan y a la vez aportan elementos importantes de gestión a los gobiernos subnacionales de Ayacucho?

¿Qué se pretende con el fortalecimiento de capacidades de dominio y manejo de conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores públicos a nivel regional y local, además con el manejo de instrumentos de indicadores de gestión, con manejo del desarrollo organizacional y de sistema de gestión de la información, en la atención de los servicios públicos básicos en Ayacucho?



F. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Público objetivo de la oferta educativa

- ✍ Los gestores municipales, responsables de las áreas de los servicios públicos sociales.
- ✍ Los gestores del Gobierno Regional, responsables de las áreas que conducen y operan los servicios públicos sociales.
- ✍ Las autoridades municipal y regional, responsables de las comisiones o áreas de gestión del desarrollo social
- ✍ Los líderes de la sociedad civil involucrados en la gestión y/o vigilancia de los servicios básicos municipales.

Estrategias y acciones de gestión institucional

- ✍ Mejora de procesos en la organización universitaria,

- ✍ Organización y estructura de funcionamiento del programa y
- ✍ Actores claves y aliados estratégicos y sus roles esperados en el proceso.
- ✍ Mercadeo y posicionamiento institucional de la oferta a desarrollar; y,
- ✍ Cultura organizacional a considerar para el logro de los objetivos.

Estrategia de posicionamiento de la oferta educativa

El Programa de Formación, debe tener aceptación y acogida por el mercado objetivo identificado, en tal sentido, se debe realizar estrategias de contacto personalizado, relación directa a través de invitaciones, cartas por e-mail, presentaciones de la maestría en espacios de jerarquía para lo cual es clave el compromiso de las autoridades, este hecho debe atraer a los gestores públicos.

Se incidirá en los resultados y la utilidad que se atribuya a la oferta educativa para satisfacer las necesidades de formación y fortalecimiento de capacidades en la Gestión Pública en la Región Ayacucho.

G. MISIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

El Programa responde de manera efectiva y con alta calidad a solucionar las necesidades en las competencias de los profesionales que ejercen la gestión pública y brinda un soporte continuo de apoyo a los Gobiernos Subnacionales.

H. VISIÓN DEL PROGRAMA

Programa de formación con alto reconocimiento en la gestión pública y referente en los procesos de desarrollo local y regional.



I. POLÍTICAS DE FORMACIÓN

1. Las convocatorias a maestrías se harán de conformidad al cronograma y procedimientos establecidos por la Escuela de Post Grado de la UNSCH.
2. El financiamiento debe ser garantizado con el presupuesto proveniente del pago que realicen los estudiantes o las instituciones a las que representan.
3. Las becas (completas o parciales), se otorgarán según evaluación y de acuerdo a los procedimientos de la Escuela de Post Grado de la UNSCH.
4. Los derechos y obligaciones de los estudiantes serán entregados por escrito y explicados en una sesión de inducción al inicio de sus estudios.
5. Los docentes de la primera promoción de la maestría en Gestión Pública serán quienes conformen el grupo de docentes que recibieron la certificación de la UESAN.
6. El proceso para el ingreso de los postulantes será el que establece la Escuela de Post Grado, al cual se agregará una prueba escrita.
7. Las alianzas del programa con instituciones públicas deben ser refrendadas por la Escuela de Post Grado.
8. Se implementará como mínimo una vez al año la medición de satisfacción de estudiantes de la maestría. Y a nivel de las instituciones en calidad de empleadores luego de proveer los primeros egresados.
9. Se implementarán mecanismos que aseguren la obtención del grado académico por parte de los egresados estableciéndose metas y mediciones anuales.
10. El plan de formación debe ser evaluado, medido y ajustado como mínimo en periodos de 2 años con la participación de



estudiantes, egresados y representantes de los gobiernos subnacionales.

J. OBJETIVOS Y METAS DE LA MAESTRÍA O PROPUESTA FORMATIVA.

i. Definición de propósitos

Formar gestores públicos, responsables de las políticas, programas y/o servicios básicos de alta calidad, desde el marco institucional de la Universidad local; a fin de contribuir a la mejora de los servicios públicos sociales en el ámbito territorial, regional, contando con una Plana docente de primer nivel y conscientes de la necesidad de desarrollo socioeconómico.

Definición de objetivos de corto y mediano plazo.

Las metas de corto plazo para el primer año son:

- Solicitar y sistematizar los planes de trabajo del personal /instancias administrativas de post grado.
- Diseñar un formato de informe anual para personal y para instancias.
- Solicitar y sistematizar los informes de cada instancia o comisión dependiente de la maestría en gestión pública.
- Realizar el monitoreo de resultados, para valorar los logros y avances, detectar necesidades y posibilidades.
- Evaluar permanentemente que la calidad del servicio ofertado y que esté en equilibrio entre el nivel de satisfacción sentida y la expectativa del maestrando.
- Elaborar un plan de acción para el mejoramiento permanente de la Maestría.
- PERCEPCION DE CALIDAD

Por su parte, las metas de mediano y largo plazo son:

- Dar seguimiento anual en los avances de los planes de trabajo a través de los informes presentados por el personal y por las instancias.



- Realizar la evaluación de los logros y resultados.
- Diseñar los mecanismos para detectar los avances, incidencia y trascendencia de la Maestría en los diferentes sectores.
- Diseñar y poner en marcha la estrategia para atender las problemáticas detectadas.
- Diseñar y poner en marcha la estrategia para atender la consolidación de las fortalezas y oportunidades.

ii. Proceso 3: Análisis de objetivos y metas en relación al diagnóstico
Consolidar el posgrado institucional



Objetivo 1.1 Mejorar la eficiencia terminal (ET)

Indicadores:

Porcentaje de programas de maestría que hayan alcanzado una ET de 70%, con tiempo de obtención del grado menor o igual a 2.5 años.

Meta	2012	2013	2014	2015	2016
%	10	25	50	75	100

Líneas de acción:

- Continuar con el seguimiento personalizado de cada estudiante
- Fortalecer la observancia de los reglamentos y normativas. Proponer modificaciones al Reglamento de Estudios de Posgrado.
- Definir un porcentaje mínimo de avance de tesis por trimestre, que permita detectar oportunamente las posibles causas de retraso para remediarlas de manera inmediata y lograr la obtención del grado en los tiempos requeridos.

Objetivo 1.2 Lograr el posgrado más consolidado de la UNSCH en el nivel de competencia local, regional, nacional e internacional

Indicador:

Porcentaje de posgrado competente a nivel local, regional, nacional e internacional.

Meta	2012	2013	2014	2015	2016
%	5	10	30	75	100



Líneas de acción:

- Incrementar la participación de nuestros investigadores en el posgrado, sobre todo de los niveles básico, aplicado e tecnológico, considerando cambios en los lineamientos para el pago de estímulos.
- Implementar la cultura de la publicación con estudiantes desde el nivel de maestría para incrementar la participación de los estudiantes en la productividad de la mención.

Incrementar la calidad, competitividad y pertinencia del posgrado.

Objetivo 2.1 Aumentar la matrícula y el número de graduados en la mención.

Indicadores:

Porcentaje de aumento en la matrícula de posgrado respecto al periodo anterior (en el 2011 la matrícula es de 50 estudiantes).

- Nivel de satisfacción de los empleadores con respecto a la efectividad del conocimiento, habilidades y destrezas de los egresados, para desarrollar sus actividades y resolver problemas.
- Porcentaje aumento de graduados en la Mención por promociones en un tiempo de 2 años posteriores a la culminación de estudios.

- Porcentaje de alumnos satisfechos con la maestría (satisfechos respecto a total encuestados).
- Porcentaje de egresados que se insertan o mejoran sus condiciones de trabajo en el mercado laboral.

Metas:

- Aumento del 25% al 2012, reclutar en promedio 75 ingresos por año.
- Se gradúan como mínimo el 20% de egresados por promoción en un periodo de 2 años posteriores a la conclusión de sus estudios.
- 75% de estudiantes como mínimo están satisfechos con la maestría.
- El 25% de egresados se inserta en un nuevo puesto o mejora sus condiciones de trabajo en los 2 años siguientes a su graduación.
- El 95% de los empleadores estén satisfechos con las competencias de los egresados, 2016.



Líneas de acción:

- Iniciar un programa de difusión institucional intensiva y permanente que incluya presentaciones en instituciones de educación superior, instituciones públicas, Internet, pósteres y trípticos a nivel local, regional y nacional.
- Aprovechar todos los foros a los que asisten los investigadores y utilizar la red de egresados para promover el posgrado en las instituciones donde laboran.
- Fortalecer la infraestructura física para los estudiantes, en general mejorar áreas de laboratorios y equipo audiovisual.
- Revisar cada 2 años los planes de estudio con apoyo universidades e instituciones acreditadas.
- Introducir al posgrado cursos con enfoque de innovación, desarrollo y evaluación de políticas públicas como una herramienta más en la formación de los estudiantes (para 2013).
- Fomentar la interdisciplinariedad conforme a las tendencias internacionales.

- Estimular los congresos estudiantiles.
- Considerar el dominio del idioma inglés como requisito de admisión.
- Promover el acercamiento de la Dirección de la Escuela de Posgrado con las instituciones públicas y gobiernos locales, con el fin de vincular las tesis con las necesidades sociales.

Instituir la cultura de la evaluación y planeación del posgrado

Esta política está encaminada a asegurar la calidad del posgrado institucional y a dar seguimiento a los planes de mejora de cada programa de posgrado (PP) así como a este plan.



Objetivo 3.1 Al menos una vez cada 3 años, el posgrado tendrá una evaluación externa realizada por un comité de pares.

Indicador:

Porcentaje de calidad de posgrado con evaluación externa realizada en el año:

Meta	2012	2013	2014	2015	2016
%	12	37	50	50	75

Objetivo 3.2 Al menos una vez cada 2 años, el posgrado, con asesoría de un comité especial, deberá realizar una auto-evaluación.

Indicador:

Porcentaje de posgrados con auto-evaluaciones realizadas en el año

Meta	2012	2013	2014	2015	2016
%		100		100	

Líneas de acción

- Formar un comité ad hoc en el posgrado, con investigadores de talla internacional que participen como evaluadores de los mismos periódicamente.

- Aprovechar los convenios vigentes establecidos y promover nuevos convenios que permitan las codirecciones con investigadores externos al Centro.
- Fomentar la participación en los comités de tesis con investigadores de otras instituciones.

K. PERFIL DEL ESTUDIANTE

El perfil del estudiante está determinado por su formación académica, factores personales, de experiencia institucional y factores de adaptación.

1. Debe contar como mínimo con el grado académico de bachiller.
2. Se tomará en cuenta el rendimiento en los estudios de pregrado
3. Es importante la experiencia del estudiante en proyectos de investigación.
4. Debe contar con experiencia previa en la administración pública, de preferencia estar ejerciendo un cargo público.
5. Se tomará en cuenta la acreditación de buen desempeño.
6. Ser autoridad elegida, personal de confianza o de carrera en cargos de nivel de gestores con decisiones hasta de tercer nivel.
7. Demostrar motivación por el trabajo en la gestión pública.
8. Afán de superación, demuestra actualización permanente.
9. Tener actitud positiva para el cambio, creatividad e iniciativa.
10. Se adapta contextos exigentes, disponibilidad para la investigación.



L. DIAGNÓSTICO

Población

Cuadro N° 01
Indicadores de Población – Ayacucho

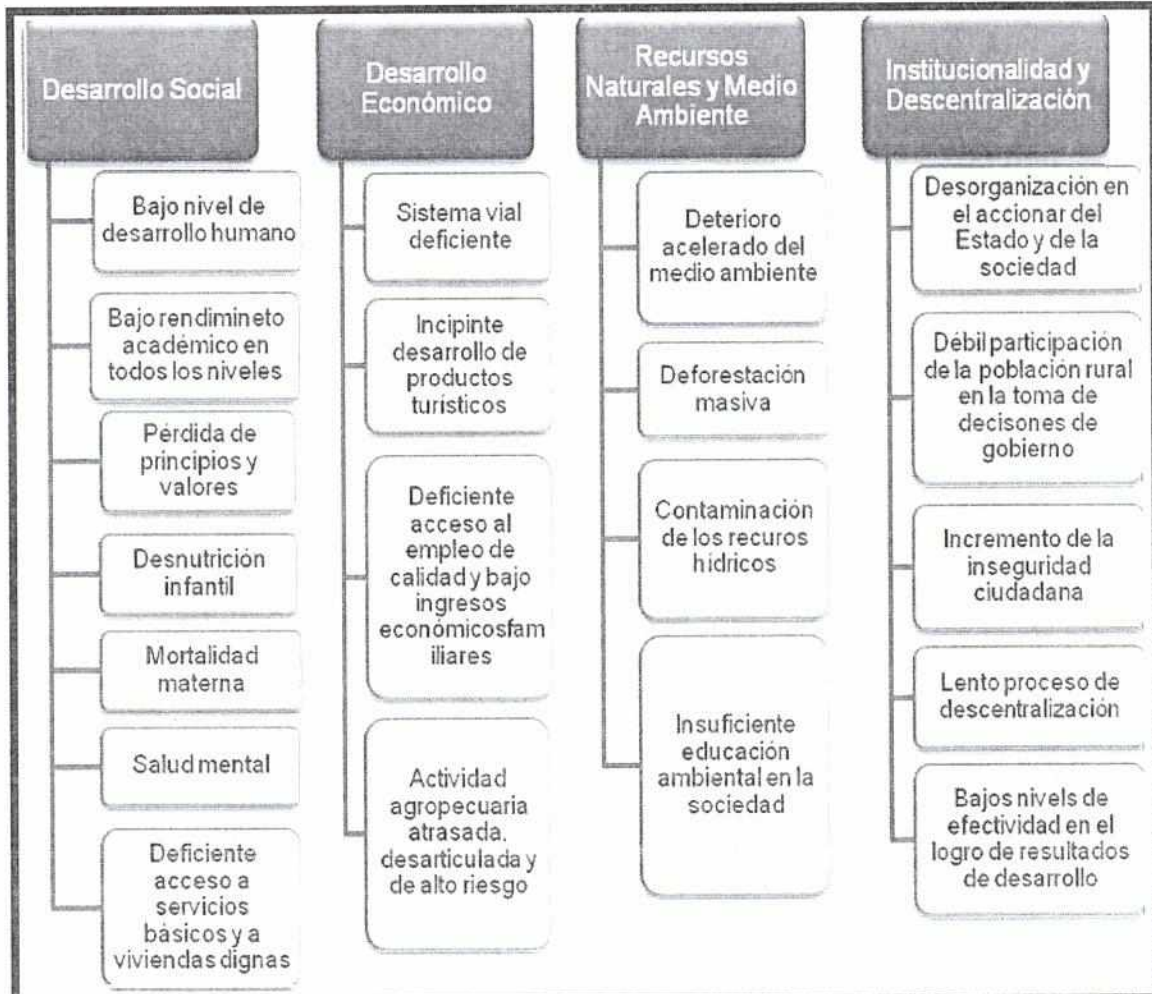
Indicadores	Ayacucho	Ranking nacional	Perú
Población total	619.338	26.152.265	
▪ Varones	308.770	13.061.026	
▪ Mujeres	310.568	13.091.239	
Tasa global de fecundidad	3.3 hijos X mujer	2.5 hijos X mujer	
Esperanza de vida al nacer	63.3 años	20 (66 Años)	68.7 años
▪ Varón	68.2 años		73.9 años
▪ Mujer			
Tasa bruta de natalidad	24.5 X 1000 hab.		20.7 X 1000 hab.
Tasa bruta de mortalidad general	8.9 X 1000 hab.		6.0 X 1000 hab.
Tasa de mortalidad infantil	44.6 X 1000 hab		33.6 X 1000 n.v.
Tasa de mortalidad materna	237 X 100,000 n.v.		196 X 100,000 n.v
Alfabetismo	80 %	22	
Escolaridad	88 %	8	
Ingreso Familiar Per Cápita (a agosto de 2007, INEI)	S/.mes: 239.5	22	
Índice de Desarrollo Humano – IDH	0.5280 IDH	22	0.5976

Fuente: OEI-DIRES-AY/OPPR-DIRES-Ayacucho, ver fuentes específicas en pie de página. Año 2007

Ayacucho tiene una alta tasa de fecundidad y una distribución casi equitativa entre varones y mujeres. El ingreso familiar per cápita está por debajo del ingreso mínimo vital, situación que influye negativamente en el índice de desarrollo humano. Existe una alta tasa de analfabetismo. La presencia de altos riesgos de mortalidad materna e infantil se agrava con servicios que han colapsado en cobertura y calidad. Uno de los factores por los cuales esta situación persiste es la incapacidad de las autoridades políticas y gestores para emprender soluciones estratégicas con sostenibilidad y no sólo enfocado en el reclamo de mayor presupuesto.



Gráfico N° 01
Problemas Priorizados por Dimensiones de Desarrollo



Fuente: Gobierno Regional Ayacucho: Dimensión de plataformas de la MCLCP - julio – agosto de 2007; Plan de Desarrollo Turístico de la Región Ayacucho 2004 -2014.

Los problemas identificados como prioritarios en la Región, demuestran un panorama en el cual existe la necesidad no sólo de priorización sino de identificar los factores transversales que afectan a todos los sectores.

Cuadro N° 02
Indicadores Sociales de la Región Ayacucho

INDICADORES SOCIALES

Pobreza

Incidencia de la pobreza en la población	74.5
Incidencia de la pobreza extrema en la población	41.1
Línea de pobreza total (S/. Per cápita mensual)	179.3
Línea de pobreza extrema (S/. Per cápita mensual)	109.2
Déficit de Consumo Básico (Millones US\$ Anuales)	80.4
Déficit de Consumo Alimentario (Millones US\$ Anuales)	22.6
% Hogares con al menos una NBI	54.6
% Hogares con las 5 NBI	0.00

Hogares

Total hogares	137,900
% Hogares con Abastecimiento de agua (red pública dentro de vivienda)	50.4
% Hogares con Servicios de desagüe (red pública dentro de vivienda)	13.4
% Hogares con Alumbrado eléctrico	29.3
% Hogares con Servicios de telefonía (Teléfono Fijo)	3.6
% Hogares con Servicio de Internet	0.0
NBI 2 (%Hogares en vivienda con hacinamiento)	16.8
NBI 5 (%Hogares con alta dependencia económica)	1.0
Porcentaje de hogares que acceden al menos a un programa social	60.5

Educación

Tasa de analfabetismo (15 a más años de edad)	29.5
Años promedio de estudio de la población de 15 a más años	7.8
Población de Niños de 6 a 11 años de edad	90,412
Tasa de asistencia a educación primaria (6-11 años)	92.1
Población de Niños de 6 y 7 años de edad	34,607
Tasa de asistencia a educación primaria en el 1er grado	74.7
Población de Niños de 6 años de edad	20,300
Tasa de asistencia a educación primaria en el 1er grado	76.4
Población de 12 a 16 años de edad	65,969
Tasa de asistencia a educación secundaria (12-16años)	59.4

Empleo

% Población en edad de trabajar – PET (15 a más años de edad)	60.8
Población económicamente activa - PEA (Como % de la PET)	79.3



INDICADORES SOCIALES

Subempleo Visible	9.7
Subempleo Invisible	51.8
Adecuadamente empleados	38.5
Desempleo	0.9
Salud	
Tasa de Desnutrición Crónica al 2000	33.6
Tasa de Mortalidad Infantil al 2000 (por mil)	50.0
% Población con reporte de enfermedad o accidente (en últimos 3 meses)	63.9
% Población con reporte de enfermedad o accidente que no buscó atención por razones económicas	12.8
% Población con reporte de enfermedad o accidente que no buscó atención o se auto recetó	9.6
% Población con reporte de enfermedad o accidente que consultó un establecimiento de salud del MINSA	46.8
% Población con reporte de enfermedad o accidente que consultó algún Establecimiento de Salud	10.0
% Población con reporte de enfermedad o accidente que consultó algún Profesional de Salud	55.6
Tasa de Uso de Anticonceptivos al 2000	55.4
Duración mediana en meses de lactancia exclusiva (menores de 3 años) al 2000	5.1
% Niños protegidos (Todas las vacunas entre niños de 18-29 meses) al 2000	45.4
% Niños con EDA (entre niños menores de 5 años) al 2000	20.2
% Niños con IRA (entre niños menores de 5 años) al 2000	15.9
% Parto Institucional (en servicio de salud) al 2000, 1/ Para los nacimientos en los últimos 5 años.	47.2

Fuente: MEF-INEI-ENAH0 IV Trimestre-2001-ENDES 2000.

Los servicios básicos en Ayacucho de acuerdo al cuadro se encuentran en niveles bajos de cobertura, sin embargo también existen deficiencias en calidad. Estos hechos han generado desconfianza en la población, razón por la cual no acuden a estos servicios, existiendo la percepción de incapacidad y falta de vocación de servicio.



Cuadro N° 03
Indicadores sociales de la población – Ayacucho

INDICADORES SOCIALES	URBANAL	URBANA
Tasa global de fecundidad	3.3 hijos x mujer	2.5 hijos x mujer
Pobreza, año 2006	74.8	44.5
Índice de Desarrollo Humano	0.5280	0.5976
Esperanza de vida al nacer:	63.3 años	68.7 años
• Varones	68.2 años	78.9 años
• Mujeres		78.9 años
Tasa bruta de natalidad	24.5 x 1000 hab.	20.7 x 1000 hab.
Tasa bruta de mortalidad general	8.9 x 1000 hab.	6.0 x 1000 hab.
Tasa de mortalidad infantil año 2003	43.59 x 1000 hab.	33.6 x 1000 n.v.
Tasa de mortalidad materna, año 2005	154.1 x 100,000 n.v.	49.2 x 100,000 n.v. en Lima
Alfabetismo	80%	91.9%
Escolaridad	88%	91%
% de madres con escolaridad básica concluida	11	30
Educación inicial, Cobertura		
Niños 4 a 5 años fuera de la escuela	13.017	311.959



Cuadro N° 04
Indicadores sociales de la población – Ayacucho

Tasa bruta de natalidad	Urbana	Rural
Tasa de cobertura total 3 a 5 años (%)	57.0	69.7
Tasa de cobertura neta Educación Inicial (%)	45.7	59.5
Ingresantes a Primaria con Educación Inicial (%)	43.8	62.5
Centros de Educación Inicial (CEI)	52.6	58.9
PRONOEI	60.3	67.1
Niños de 6 a 11 años fuera de la escuela	4.969	175.625
Tasa de cobertura total 6 a 11 años (%)	98.2	97.8
Tasa de cobertura neta Educación Primaria (%)	97.1	96.3
Ingresantes a primaria con la edad oficial	81.0	84.8
Porcentaje de retirados (%)	9.3	5.7
Porcentaje de alumnos con 2 años o más de atraso (%)	25.3	15.6
Tasa de conclusión de Primaria – 12 a 14 años de edad (%)	57.8	75.4
Tasa de conclusión de Primaria – 15 a 19 años de edad (%)	92.2	93.4
Niños 12 a 16 años fuera de la escuela	6.084	330.586
Tasa de cobertura total 12 a 16 años (%)	91.7	88.8
Tasa de cobertura neta Educación Secundaria (%)	63.8	73.8
Tasa de transición a Secundaria (%)	87.7	92.4
Porcentaje de retirados (%)	8.0	5.6
Porcentaje de alumnos con 2 años o más de atraso (%)	33.9	18.0

Fuente: 19. ENAHO 2006, ENAHO 2006, CPV 2005 y Censo Escolar 2006. 20. ENAHO 2006, ENAHO 2006, CPV 2005 y Censo Escolar 2006.



Cuadro N° 05
Indicadores sociales de la población: Ayacucho -Perú

Indicadores	Ayacucho	Ranking Nacional	Perú
Conclusión			
Tasa de conclusión de Secundaria – 17 a 19 años de edad (%)	31.4		56.0
Tasa de conclusión de Secundaria – 20 a 24 años de edad (%)	56.7		71.2
Gasto público en educación			
Gasto público en educación por alumno (Nuevos Soles 2006)	1.015		940
Educación Inicial	702		718
Educación Primaria	850		832
Educación Secundaria	1.149		1.161
Educación Superior No Universitaria	1.417		1.530
Educación Universitaria Pública – UNSCH. Presupuesto total	35.805.189	17 a 31	1.328.188.980
Ingreso Familiar Per cápita	S/. mes: 239.5	22	
Índice de Desarrollo Humano – IDH	0.5280 IDH	22	0.5976

Fuente: Elaborado por GRA, con información de talleres participativos y reuniones de comisiones por dimensión de las plataformas de la MCLCP, julio – noviembre de 2007; planes de desarrollo de la Región Ayacucho 2004 -2014.

Como se puede notar en los cuadros precedentes, la situación socio económica de la Región Ayacucho es realmente para tomar en consideración, lo que muestra el real abandono en que se encuentra la población vulnerable, una muestra clara de la exclusión social al que esta expuesto el poblador de esta parte del país, agudizándose en la zona rural y urbano marginal.



LL. Análisis del actor formador

Universidad Nacional De San Cristóbal de Huamanga

Diagnóstico institucional

Durante los últimos cinco (05) años se manifestó la presencia de nuevas universidades que cuentan con carreras relacionadas a la gestión empresarial.

- ✍ Cabe precisar que bajo diferentes modalidades se encuentran:
- ✍ Universidad Los Ángeles de Chimbote, modalidad presencial y semi presencial.
- ✍ Universidad Alas Peruanas, modalidad presencial y a distancia.
- ✍ Universidad Peruana Unión, modalidad semi presencial.
- ✍ Universidad Peruana Los Andes, modalidad semi presencial; y, la
- ✍ Universidad Inca Garcilaso de la Vega, modalidad a distancia.



Sin embargo, ninguno de los citados tiene una oferta educativa en la especialidad de Gestión Pública. Situación que se debe aprovechar en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, específicamente a nivel de Post Grado con una *Maestría en Gestión Pública*.

La presencia de estas universidades en el mercado educativo constituye una alternativa de profesionalización, muchos de ellos ya vienen logrando su posicionamiento, en consecuencia, la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, debe implementar nuevas estrategias creativas e innovadoras de gestión universitaria para continuar como una institución universitaria de primer nivel y mantener el prestigio regional y nacional, aprovechar la experiencia académica, su infraestructura, su plana docente y satisfacer la demanda insatisfecha en Gestión Pública.

Carreras profesionales

La UNSCH cuenta con veintiséis (26) Escuelas de Formación Profesional, distribuida en diez (10) Facultades.

Cuadro N° 06
Facultades y Escuelas de Formación Profesional - UNSCH

FACULTAD	COD	ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciencias Agrarias	01	Agronomía
	21	Ingeniería Agrícola
	24	Medicina Veterinaria
Ciencias Biológicas	02	Biología
	20	Farmacia y Bioquímica
Ciencias de la Educación	03	Educación Inicial
	04	Educación Primaria
	05	Educación Secundaria
	06	Educación Física
Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	07	Administración de Empresas
	08	Contabilidad y Auditoría
	09	Economía
Ciencias Sociales	10	Antropología Social
	11	Arqueología e Historia
	12	Trabajo Social
	23	Ciencias de la Comunicación
Derecho y Ciencias Políticas	13	Derecho
Enfermería	14	Enfermería
Ingeniería de Minas, Geología y Civil	15	Ingeniería de Minas
	16	Ingeniería Civil
	25	Ingeniería Informática
	26	Ciencias Físico-Matemáticas
	27	Ingeniería de Sistemas
Ingeniería Química y Metalurgia	17	Ingeniería Química
	19	Ingeniería en Industrias Alimentarias
	21	Ingeniería Agroindustrial
Obstetricia	18	Obstetricia

Fuente: PEI – UNSCH 2007



☑ **Titulaciones profesionales y bachilleratos**

Durante el primer semestre del Año Académico 2006, 390 egresados obtuvieron el grado de bachiller, población que ascendió en un 1.56% con respecto al Segundo Semestre del 2005, con una proporción de 194 varones (50%) y 196 mujeres (50%).

Durante el Primer Semestre 2006, 404 graduados obtuvieron el título profesional, población que aumentó en un 135% con respecto al Segundo Semestre del 2005, con una proporción de 189 varones (47%) y 215 mujeres (53%).

☑ **Docencia universitaria**

Durante el Semestre Académico 2006-I, se contaron con un total de 545 docentes, con un crecimiento del 0.55%, con respecto al periodo 2005-II, los cuales están distribuidos, por categorías profesoras, de la siguiente manera:

51 Principales, (9%).

169 Asociados, (31%).

221 Auxiliares, (41%).

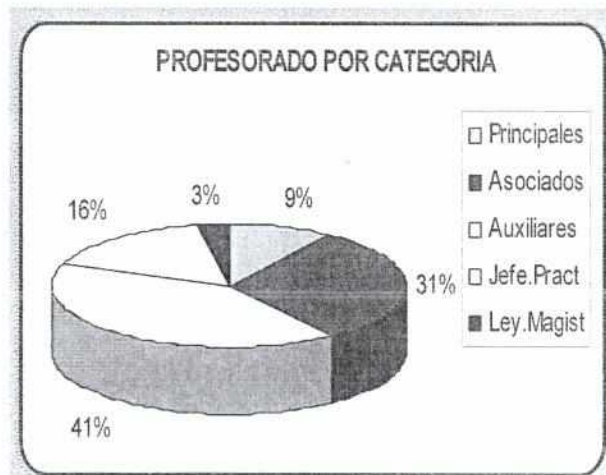
88 Jefes de Práctica, (16%).

16 Régimen de la Ley

Magisterial, (3%), profesores de los Planteles de Aplicación de la Facultad de Educación.

De los cuales 384 (70.5%) son nombrados y 161(29.5%) son contratados.

En total se cuenta con 545 docentes, de los cuales el 87%, poseen estudios de maestría y doctorado, hecho que permitirá asumir compromisos con otras organizaciones y el desarrollo de otras especialidades como la *Maestría en Gestión Pública*.



Además, los referidos docentes poseen las competencias y la experiencia comprobada que debe ser aprovechado para mejorar las capacidades y fortalezas de los gestores públicos en la Región Ayacucho.

Personal administrativo y de servicios

Durante el periodo 2006 I, se registraron un total de 386 administrativos, con una disminución de 1.8%, con respecto al periodo 2005 II, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

- 34 Funcionarios, (9%).
- 42 Profesionales, (11%).
- 163 Técnicos, (42%).
- 118 Auxiliares, (31%).
- 29 obreros, (8%).



Del total, 276 (71.5%) son nombrados y 110 (28.5%) son contratados, de los cuales 239 (61.9%) son varones y 147 (38.1%) son mujeres.

Presupuesto

Durante el periodo fiscal 2005, se asignó el presupuesto proveniente de las diferentes fuentes de financiamiento de la siguiente manera:



Se programó S/. 36,460.418 nuevos soles en el rubro de Educación y Cultura, el resto S/. 1,667.348 nuevos soles al rubro de Asistencia y Previsión Social.

Teniendo como principal fuente de financiamiento a los Recursos Ordinarios (86%), en



segundo lugar los Recursos Directamente Recaudados (10%) y por último a las Donaciones y Transferencias, en un 4%.

La UNSCH, tiene una asignación presupuestal que le permite operar en las mínimas condiciones, sin embargo, la obtención de fondos no pública es baja, incluso en la recaudación de ingresos propios tiene serios problemas, en primer lugar por la falta de capacidad de gestión y en segundo lugar, por la lentitud de los procesos que no permiten implementar de manera oportuna estrategias con enfoque de mercado.

El año de 2007 se ha creado la Oficina de Convenios Nacionales e Internacionales, para aumentar el vínculo de la Universidad con otras organizaciones, sin embargo, no existe una planificación adecuada y una base fortalecida en formulación de proyectos de investigación y desarrollo. Existe resistencia para la implementación de equipos de investigación que tengan una dedicación exclusiva, está comprobado que la multiplicidad de tareas de los docentes no le permite desarrollar trabajos de investigación con la rigurosidad y exigencia de las organizaciones que otorgan financiamiento.



Rol de investigación científica y tecnológica

Estrategia N° 01

Contar con criterios de evaluación para la calificación de investigadores y tesis

Actividad:

- Se elaboran las normas de evaluación.

Estrategia N° 02

Desarrollo de concursos para la selección de las mejores investigaciones y tesis.

Actividad:

- Se convoca a concurso interno y externo para la selección de proyectos de investigación y tesis para su financiamiento.
-

Estrategia N° 03

Establecimiento de programas de reconocimiento y estímulo a los investigadores y tesis destacados.

Actividades:

- Se firma convenios con instituciones acreditadas para la cooperación interinstitucional en acciones de investigación.
- Se establece la asesoría y tutoría para tesis.
- Se premia anualmente a los mejores investigadores y tesis.



Estrategia N° 04

Desarrollo de investigación en ciencia, tecnología y humanidades.

Actividades:

- Se establecen las líneas de investigación.
- Se promueve la formulación de proyectos de investigación calificados por líneas.
- Se ejecutan las investigaciones con ayuda financiera.
- Se difunden los resultados de la investigación para poner a disposición de la comunidad.

Estrategia N° 05

Construcción de infraestructura para los centros de investigación.

Actividades:

- Se elaboran proyectos para construcción, utilizando los fondos del FOCAM.
- Se elaboran proyectos para captar fondos de la cooperación técnica internacional.

- Se ejecuta la construcción de los laboratorios.

Estrategia N° 06

Implementación y equipamiento de los centros de investigación.

Actividad

- Se establece programas de implementación y equipamiento.

Estrategia N° 07

Desarrollo de políticas de investigación.

Actividades:

- Se establecen los lineamientos de política de investigación.
- Se promueven alianzas estratégicas con otros centros de investigación.

Estrategia N° 08

Publicación, difusión y protección de la propiedad intelectual

Actividades:

- Se gestiona el presupuesto para la publicación y difusión de los trabajos de investigación en formato impreso y virtual.
- Se establece el intercambio de publicaciones con instituciones científicas nacionales e internacionales.
- Se brinda asesorías para el depósito legal y registro de propiedad intelectual.
- Se promueve la participación de los investigadores en actividades científicas con calidad de ponentes.



Diagnóstico estratégico

El análisis del entorno de la UNSCH, tiene como principal objetivo el identificar y prever los cambios que se producen en términos de su realidad actual y comportamiento futuro. Estos cambios han sido identificados en virtud de que ellos pueden producir un impacto favorable (oportunidades) o adverso (amenazas).

También es necesario identificar aquellos aspectos de la Universidad que se deben maximizar (fortalezas) o minimizar (debilidades).

Fortalezas

Se pueden señalar las fortalezas con las que actualmente cuenta la UNSCH, *las cuales habría que potenciar.*

1. Tradición y experiencia en la formación de profesionales competitivos.
2. Credibilidad y transparencia en los procesos de admisión.
3. Crecimiento sostenido de la infraestructura educativa.
4. Incremento de docentes con estudios de Post Grado.
5. Atención a la población de escasos recursos económicos.
6. Continuidad de la vida institucional frente a problemas sociopolíticos.



Debilidades

Con respecto a las debilidades detectadas, *que deberán ser objeto de un razonamiento estratégico para convertirlas en fortalezas,* se encuentran:

1. Incongruencias en la formulación del currículo de las Escuelas de Formación Profesional.
2. Lenta incorporación a los avances científicos y tecnológicos.
3. Limitada implementación y equipamiento de laboratorios y oficinas.
4. Acceso restringido a la infraestructura educativa disponible.
5. Escasa actividad de proyección y extensión universitaria.
6. Limitada producción y difusión intelectual.
7. Bajo nivel de rendimiento académico de los estudiantes.
8. Inadecuado sistema de evaluación académica por los docentes.
9. Resistencia al cambio y falta de identidad de los miembros de la comunidad universitaria.
10. Deficiente gestión universitaria.

11. Inadecuado proceso de selección y promoción de personal.

MATRIZ DE ESTRATEGIAS

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de Centros de Investigación multidisciplinarios, donde se desarrollen trabajos de alto nivel científico y tecnológico. 2. Orientar los recursos económicos, humanos y logísticos para lograr la acreditación universitaria. 3. Ofrecer nuevos servicios educativos (diplomados, cursos de actualización, educación a distancia entre otros). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales. 2. Fortalecer la formación humanística en todos los miembros de la comunidad universitaria. 3. Innovar y ampliar el proceso de admisión, así como la nivelación académica de los estudiantes.
DEBILIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar, reformular el currículo de cada Escuela de Formación Profesional, acorde a la realidad. 2. Establecer políticas de motivación y estímulo para consolidar la identificación institucional. 3. Incorporar la tecnología de información y comunicación en la gestión académico - administrativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar y generar fuentes de financiamiento y uso óptimo de recursos. 2. Fortalecer los estudios generales en las Escuelas de Formación Profesional. 3. Mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluación e implementar políticas de tutoría



1. certificación de la UESAN.
2. El proceso para el ingreso de los postulantes será el que establece la Escuela de Post Grado, al cual se agregará una prueba escrita.

3. Las alianzas del programa con instituciones públicas deben ser refrendadas por la Escuela de Post Grado.
4. Se implementará como mínimo una vez al año la medición de satisfacción de estudiantes de la maestría. Y a nivel de las instituciones en calidad de empleadores luego de proveer los primeros egresados.
5. Se implementarán mecanismos que aseguren la obtención del grado académico por parte de los egresados estableciéndose metas y mediciones anuales.
6. El plan de formación debe ser evaluado, medido y ajustado como mínimo en periodos de 2 años con la participación de estudiantes, egresados y representantes de los gobiernos subnacionales.



II. Estudio de mercado y justificación

a. UNIVERSO, POBLACION Y MUESTRA

Se trata de gestores de las instituciones públicas de la *Región Ayacucho*, esto es, autoridades, trabajadores y funcionarios, por sectores. A quienes se auto administró una encuesta de opinión para un diagnóstico rápido, los resultados se muestran a continuación. (Ver Anexo, Procedimiento).



Cuadro N°07

Distribución del universo, población y muestra

UNIVERSO (REGIÓN AYACUCHO)			POBLACIÓN (CIUDAD DE AYACUCHO)			MUESTRA	
SECTORES	Q	%	SECTORES – ESTRATOS	Q	%	Q	%
Gobierno Central (organismos descentralizados)	1008	17	Dirección Regional de Agricultura	173	8	18	1
			Dirección Regional de Salud	427	20	44	2
			Transportes y Comunicaciones	149	7	15	1
			Gestión Educativa Local – UGEL-Huamanga	149	7	15	1
Gobierno Regional	2076	35	Gobierno Regional (Sede Central)	256	12	26	1
			Municipalidad Provincial Huamanga	192	9	20	1
Gobiernos locales	1423	24	Municipalidades distritales de Huamanga	85	4	9	0
			Energía y Minas, Trabajo y Vivienda	448	21	46	2
Organismos autónomos	1423	24	PRONAA, ESSALUD y otros	64	3	7	0.3
			Corte Superior Ayacucho y Ministerio Público	192	9	20	1
Total trabajadores	5930	100%	Total trabajadores	2135	100%	220	10%

Fuente: Elaboración propia -Docentes-PFF/UNSCH-2009

b. SEGMENTACIÓN DE MERCADO

Identificación de **mercado meta**:

- a) Gestores del Gobierno Regional de Ayacucho;
- b) Gestores de los gobiernos locales (municipalidades provinciales y distritales); y,
- c) Gestores de los Organismos Autónomos, de Programas y Estrategias Sociales.

Para los tres (03) segmentos:

1. *Autoridades*: Presidente Gobierno Regional, consejeros regionales, alcaldes y regidores;
2. *Gerentes Públicos*: Directivos y funcionarios del gobierno regional y gobiernos locales; profesionales, técnicos y personal de los servicios en general; y,
3. Representantes de la sociedad civil organizadas.



El diseño de la oferta educativa (*Maestría en Gestión Pública*) responde a la búsqueda de la satisfacción de necesidades de formación y fortalecimiento de capacidades (conocimientos, habilidades y actitudes) de los gestores públicos identificados en los segmentos.

La oferta educativa propuesta responde a las características de cada uno de los segmentos identificados, vale decir, debe ser **concentrada** para cada segmento, habiéndose diseñado un perfil de competencias transversales y perfiles específicos en conocimientos, habilidades y actitudes; perfiles estos que responden concretamente a potenciar la formación y las capacidades de los gestores públicos de cada uno de los segmentos identificados del mercado meta en la Región Ayacucho.

Igualmente, la **diferenciación** de la oferta educativa: (*Maestría en Gestión Pública*) presenta:

- ✍ Configuración curricular de la oferta educativa consistente, que responde a un análisis de las necesidades previamente identificadas a través de un diagnóstico y estudio de mercado;
- ✍ La UNSCH, siendo la Universidad Nacional, actualmente goza del prestigio y posee una planta orgánica de docentes calificados y con la experiencia docente comprobada;
- ✍ La infraestructura es adecuada y apropiada, aulas de clase, campus universitario y tiene una Biblioteca Central actualizada así como también posee bibliotecas especializadas con material bibliográfico y una hemeroteca actualizada físicamente, con personal especializado y calificado y ambientes amplios y apropiados;
- ✍ La imagen que proyecta la UNSCH concede credibilidad a la oferta educativa de una Maestría en Gestión Pública, siendo la única, exclusiva y novedosa;
- ✍ La UNSCH aún mantiene una posición dominante en el mercado de la educación universitaria en la Región Ayacucho, por lo que se incrementa la probabilidad de aceptación ante otras universidades que no tienen las ventajas comparativas señaladas;



c. **LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.**

Se aprovechará los avances de las tecnologías de la comunicación e información, de manera que permita estar en contacto directo con los potenciales identificados.

La difusión y socialización de la oferta educativa será masiva, pretendiendo lograr el posicionamiento en la mayor cantidad posible de gestores públicos de la Región; esto es, transmitiendo los perfiles y la estructura curricular que deben facilitar el **Mejoramiento de los Servicios Públicos Básicos:**

- ✍ Disminución de los índices de desnutrición;

- ✍ Mejoramiento de infraestructura básica;
- ✍ Mejoramiento de la calidad educativa básica regular;
- ✍ Disminución de los índices de identidad;
- ✍ Incorporar la participación ciudadana con mayor énfasis en la vigilancia pública;
- ✍ Generación de capacidades y calidad de las inversiones públicas;
- ✍ Competitividad del potencial humano en la gestión pública (gestores públicos), entre otros.



Estas percepciones deben ser el resultado de estímulos que reciban los potenciales, logrando el **impacto** a través de la **difusión masiva, la publicidad y las relaciones públicas**, diseñadas a la medida.

No pretendemos que la comunicación sea la responsable del éxito del posicionamiento de la oferta educativa, sino **el desarrollo armónico, equilibrado y eficaz de cada uno de los componentes antes señalados que al ser dirigidos hacia los potenciales (mercado meta) tengan el impacto y la aceptación.**

Entonces, la comunicación debe llegar a ser el elemento clave para lograr la **DIFERENCIACIÓN** basado en la **IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD** que debe proyectar la **PROPIA OFERTA EDUCATIVA** (consistencia en el diseño y perspectiva en la solución de las necesidades sociales) así como transmitiendo el prestigio de la Universidad ofertante (UNSCH).

d. Análisis de la demanda a través de la Muestra

Cuadro N° 08

Preferencia por estudios de una maestría

N°	NOMBRE DE LA MENCIÓN	RESULTADOS DE LA MUESTRA	PORCENTAJE
01	Gestión y dirección estratégica	50	25
02	Gestión de potencial humano	45	17.5
03	Gestión Pública	80	40.0
04	Gerencia social	30	10.0
05	Finanzas y presupuesto público	15	7.5
	TOTAL	220	100

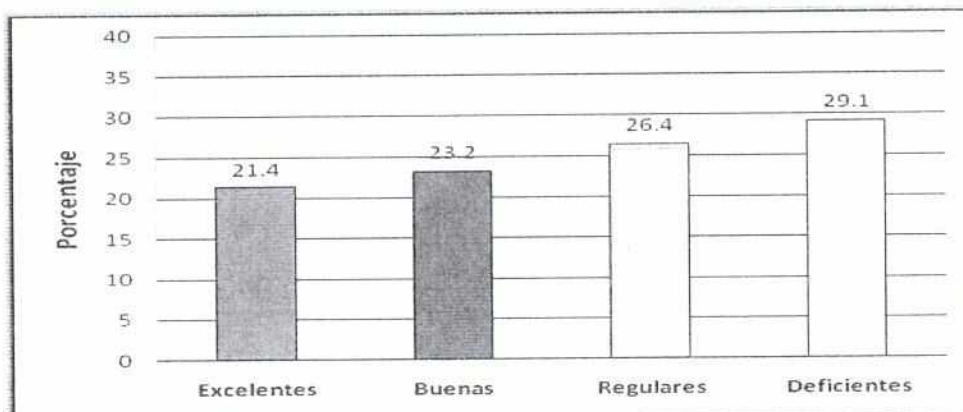
Fuente: Encuesta/ Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

Se incorporó en cada cuadro la indicación que es de la muestra



1. El 40% significativo de encuestados manifiesta interés para estudiar una Maestría en Gestión Pública, mientras que en segundo lugar de preferencia se ubica Gestión y Dirección Estratégica con un 25%. De la cual se desprende que la preferencia del potencial de profesionales es por la Maestría en Gestión Pública.
2. En Ayacucho, *no hay oferta educativa diversificada*, menos en Gestión Pública que permita el desarrollo de competencias gerenciales y la especialización profesional y enfoque de desarrollo social, organizacional, económico y político que indican la necesidad de ofertas que se centren en el desarrollo de capacidades gerenciales.
3. Según información de la Universidad ESAN, las universidades del interior del país, se han concentrado en ofertar paquetes de formación en gestión pública priorizando fundamentalmente gestión administrativa-económica-contable y educación como los más significativos; luego siguen los de mención en gestión

Gráfico N° 2
Actitudes y compromiso de los empleados públicos



Fuente: encuesta/ Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

Cuadro N° 10
Nivel de conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores públicos

		Frecuencia (Muestra)	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Excelentes	50	22.7	22.7	22.7
	Buenas	49	22.3	22.3	45.0
	Regulares	57	25.9	25.9	70.9
	Deficientes	64	29.1	29.1	100.0
	Total	220	100.0	100.0	

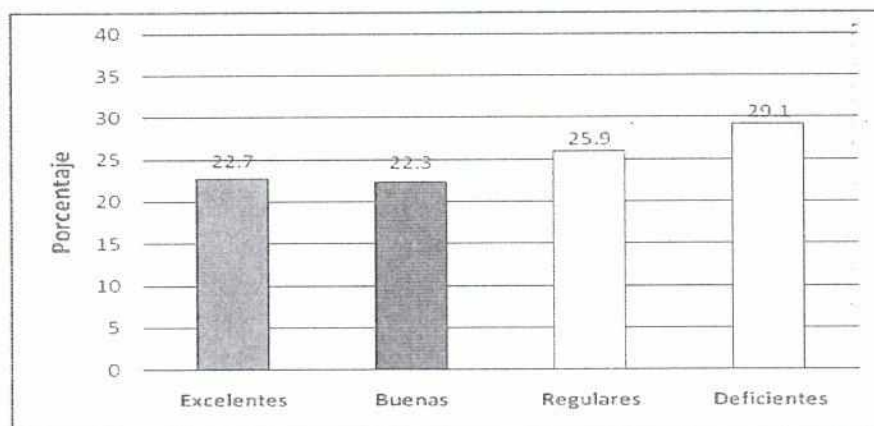
Fuente: encuesta / Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

El 29% de los encuestados percibe que el nivel de conocimiento para el trabajo es deficiente y el 25% considera como regulares. Por otro lado, sabemos que el nivel de conocimiento posee una alta incidencia en los desempeños de trabajo, están asociadas con el rendimiento laboral; entonces, es preocupante los desempeños laborales como consecuencia de los bajos niveles de conocimiento. Hay necesidad de promover el fortalecimiento de las capacidades de



los gestores públicos que se basan sólo en experiencias en la administración pública, cuando deberían potenciar sus conocimientos, habilidades y actitudes como base para la mejora continua.

Gráfico N° 03
Nivel de conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores públicos



Fuente: encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

Los resultados en cuanto al nivel de conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores públicos, confirman la necesidad de implementar programas de mejoramiento de capacidades ya que la percepción es que más de la mitad (55%) de gestores tiene competencias en un nivel regular y deficiente. Significa que sólo 2 de cada 10 gestores públicos tienen competencias en un nivel de excelencia, lo cual lo capacita para desarrollar un ejercicio que impulse a la organización de manera estratégica y sostenida a mejorar la calidad de sus servicios. Una causa clave es la falta de una oferta de calidad en la mejora de competencias para la gestión pública.



Cuadro N° 11
Percepción de servicios prestados a usuarios

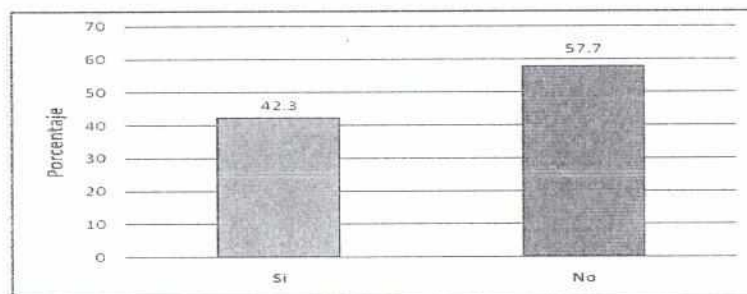
	Detalle	Frecuencia (Muestra)	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Servicios				
	Calidad	93	42.3	42.3	42.3
	Deficientes				
	Servicios	127	57.7	57.7	100.0
	Total	220	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PF UNSCH-2009

El 42% de los encuestados considera que los servicios que se prestan son de calidad y calidez, pero el 58% es consciente que la prestación de los servicios es deficiente, quiere decir, que son conscientes de la necesidad de una mejora para cumplir con los propósitos de celeridad, oportunidad y buen trato.



Gráfico N° 04
Percepción de servicios prestados a usuarios



Fuente: Encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

Los usuarios perciben que no existe una adecuada prestación de servicios. Seis (06) de cada diez (10) usuarios descalifica los servicios recibidos. La situación se agrava cuando la percepción se generaliza a toda la organización, es decir sobrepasa a la persona que lo presta, en este sentido la labor del mejoramiento de competencias no se debe limitar a la persona, sino que debe tener un enfoque sistémico, incorporando los diferentes niveles jerárquicos y áreas, además de involucrar a la sociedad civil a tomar un rol vigilante y de ejercicio del derecho a proponer estrategias de mejora.

Cuadro N° 12
Transparencia de los asuntos públicos

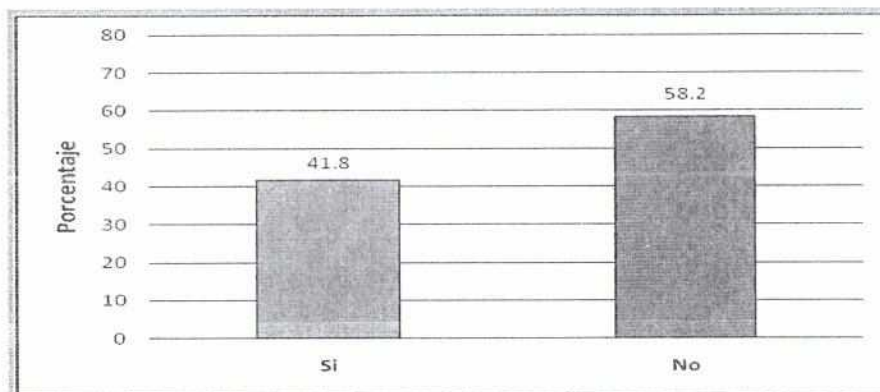
		Frecuencia (Muestra)	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	92	41.8	41.8	41.8
	No	128	58.2	58.2	100.0
	Total	220	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

El 42% de los trabajadores sostiene que en sus instituciones donde laboran *existe una total transparencia de los actos públicos* y en algunos casos han efectuado la rendición de cuentas y mantienen la información sobre el particular. El 58% manifiesta lo contrario, que no hay transparencia, menos rendición de cuentas. En consecuencia, es imperativa implementar políticas de manejo y rendición de cuentas con la participación de la vigilancia ciudadana.



Gráfico N°5
Transparencia de los asuntos públicos



Fuente: Encuesta/ Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

La transparencia en los asuntos públicos es un factor importante de análisis, si bien su medición es cualitativa y abstracta, se ha podido identificar un nivel de percepción que es corroborado por el uso de medios que sirven de plataforma para publicar aspectos sensibles en la gestión pública, lo cual significa que no existe una cultura de rendición de cuentas, de transparentar la gestión.

Cuadro N° 13

Logro de las inversiones asignadas a programas sociales

		Frecuencia (Muestra)	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	94	42.7	42.7	42.7
	No	126	57.3	57.3	100.0
	Total	220	100.0	100.0	

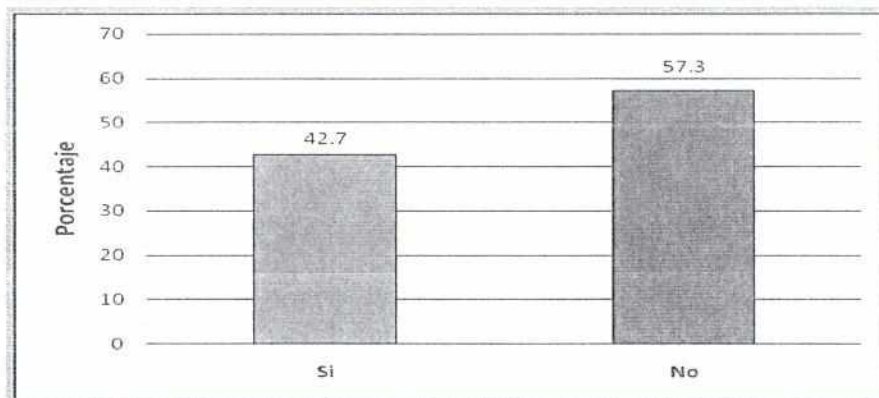
Fuente: Encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

El 42% expresa que, se está ejecutando las inversiones asignadas a programas sociales, aunque se trata sólo de la afectación de gasto y el 58% sostiene lo contrario, quiere decir, hay una brecha considerable para afirmar, que los indicadores de gestión no muestran logros significativos de las inversiones en programas sociales, como es la alimentación, salud y educación.



Gráfico N° 06

Logro de las inversiones asignadas a programas sociales



Fuente: Encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

Los niveles de inversión en programas sociales, de acuerdo a la percepción de la población se encuentra en un nivel bajo, esto se

corroborar con la proporción de inversión que en promedio para el Gobierno Regional y los gobiernos locales es de 20%.

El 57.3% percibe que no se tiene avances en las inversiones, situación que se agrava por la baja calidad de los servicios.

Cuadro N° 14
Participación ciudadana

		Frecuencia (Muestra)	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hay participación	50	22.7	22.7	22.7
	Poca participación	49	22.3	22.3	45.0
	Reducida Participación	57	25.9	25.9	70.9
	Ausencia de participación	64	29.1	29.1	100.0
	Total	220	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta// Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009



Entre una reducida y ausencia de participación se tiene un 85% de gestores públicos que manifiestan que *la participación ciudadana no es efectiva o esta ausente*, entre otras razones debido a la falta de una organización representativa de parte de la sociedad civil, no hay promoción a fin de incorporarlos en la vigilancia de la gestión pública. Un 30% dice que no hay ningún tipo de participación, entonces, urge propiciar la participación ciudadana en sus diferentes modalidades.

En conclusión, la percepción es la insatisfacción muy acentuada en la prestación de los servicios básicos, la débil e incipiente participación ciudadana, la falta de calidad de los gastos públicos orientados hacia programas sociales, las cuestionadas actitudes de los gestores públicos y los bajos niveles de conocimientos y habilidades de las personas; entonces, es imperativo revertir los bajos índices de aceptación ciudadana, buscar la calidad del gasto público, orientar la gestión pública al logro de resultados, afianzar las condiciones para

una efectiva descentralización, en suma urge la reforma y modernización de la administración pública. Uno de los elementos clave de éxito en la Gestión Pública es el elemento humano, todo esfuerzo debe orientarse a mejorar los conocimientos, las habilidades y actitudes de los gestores públicos en la Región Ayacucho. Para lo cual se necesita una oferta educativa consistente y sostenible que debe proponer la Universidad Nacional de Huamanga, a través de una *Maestría en Gestión Pública*

e. DEMANDA INSATISFECHA

Para estimar la demanda insatisfecha por los estudios de maestría en gestión pública, primero estimamos la demanda total conformada por el número de trabajadores del sector público y con una tasa de crecimiento del presupuesto del Gobierno Regional de Ayacucho de 1999-2010 de 10.10% (ver cuadro N° 15).



Cuadro N° 15
Demanda total por maestría en gestión pública

AÑO	CANTIDAD
2009	5930
2010	6529
2011	7188
2012	7914
2013	8714
2014	9594
2015	10563

A partir del cual se obtiene la demanda potencial conformada por la tasa de profesionalización existente en los gobierno locales del 20% y se proyecta hasta el 2015, ver el cuadro N° 16.

Cuadro N° 16
Demanda potencial por maestría en gestión pública

AÑO	CANTIDAD
2009	1186
2010	1306
2011	1438
2012	1583
2013	1743
2014	1919
2015	2113

A partir de allí, considerando que el 40% de empleados consultados desean cursar y proyecta la demanda objetivo lo que se muestra en el cuadro N° 17.



Cuadro N° 17
Demanda objetivo por maestría en gestión pública

AÑO	CANTIDAD
2009	474
2010	522
2011	575
2012	633
2013	697
2014	768
2015	845

Para determinar la oferta optimizada de maestrías relacionadas a la gestión pública, se cuenta en el medio con dos universidades autorizadas para ofertar y brindar estudios de manera presencial en post grado y son la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y la Universidad Alas Peruanas-Filial Ayacucho, quienes brindan estudios de Post Grado en menciones relacionadas a la gestión pública, y se ha determinado la oferta de estas dos universidades si es que atendieran al 100% de su capacidad de atención.

Cuadro N° 18
Oferta optimizada de maestría en gestión pública

UNIVERSIDAD	EXAMEN ORINARIO	TRASLADOS			SUB TOTAL	ADICIO NAL	POSIBLE TOTAL
		INTERNO	EXT. NAC.	EXT. INTER.			
NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA - UNSCH							
MAESTRIA EN CIENCIAS							
Mención en Gestión Ambiental y Biodiversidad	17	1	1	1	20	5	25
MAESTRIA EN EDUCACIÓN							
Mención Gestión Educacional	32	1	1	1	35	5	40
MAESTRIA EN CIENCIAS ECONÓMICAS							
Mención en Gerencia Social	32	1	1	1	35	5	40
MAESTRIA EN GERENCIA EN SERVICIOS DE SALUD	27	1	1	1	30	5	35
MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA							
Mención en Gerencia de Proyectos y Medio Ambiente	32	1	1	1	35	5	40
SUB TOTAL UNSCH					155	25	180
ALAS PERUANAS - UAP - FILIAL AYACUCHO							
MAESTRIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA					20	10	30
SUB TOTAL UAP					20	10	30
TOTAL OFERTA DE MAESTRIA					175	35	210



A partir de los cuadros anteriores se obtiene la demanda insatisfecha que enfrentara la maestría en gestión pública, considerando la demanda objetivo y la oferta optimizada por el periodo de proyección.

Cuadro N° 19
Demanda insatisfecha por maestría en gestión pública

AÑO	DEMANDA OBJETIVO	OFERTA OPTIMIZADA	DEMANDA INSATISFECHA
2009	474	210	264
2010	522	210	312
2011	575	210	365
2012	633	210	423
2013	697	210	487
2014	768	210	558
2015	845	210	635

La maestría en Gestión pública tendrá una cobertura de atención limitada a 40 profesionales por año y considerando una tasa de deserción para la primer trimestre del 20% de los ingresantes y 10% más para el segundo semestre. Se obtiene el siguiente programa de atención para los 5 años de proyección.

Cuadro N° 20
Cobertura de atención en maestría en gestión pública

ADMISION ANUAL	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		AÑO 5	
	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
I	40	32	28	28						
II			40	32	28	28				
III					40	32	28	28		
IV							40	32	28	28
V									40	32
TOTAL	40	32	68	60	68	60	68	60	68	60

Se tiene la necesidad de contar con un aula asignada en el primer año y dos aulas a partir del segundo año de funcionamiento.



III. Denominación del grado

La denominación del Grado Académico es la siguiente:

- Maestro en Ciencias Económicas
- Mención en Gestión Pública

IV. Requisitos establecidos en el Reglamento de Admisión

Cuadro N°21
Criterio y calificación

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Título Profesional	5
Grado Académico de Bachiller	4
Estudios de especialización o perfeccionamiento en gestión pública	1 hasta 5
Experiencia en gestión pública	1 hasta 5
Experiencia laboral	1 hasta 3
Experiencia docente e investigativa	1
Rendimiento académico	1
Actividades científicas y profesionales	1
Total	25



Escala de calificación

Título Profesional	:	05 Puntos
Grado Académico de Bachiller	:	04 Puntos
Especialización o perfeccionamiento	:	01 Punto por cada 20 Horas
Experiencia en gestión pública	:	01 Punto por cada año
Experiencia laboral	:	01 punto por cada año
Experiencia docente e investigativa	:	01 punto si cuenta con experiencia docente
Rendimiento académico	:	01 punto si demuestra haber sido alumno destacado durante el pregrado
Actividades científicas y profesionales:		01 punto si demuestra que participó en Formular o asesorar Tesis o investigaciones.

Instrumentos para la selección de participantes

- ☒ Entrevista personal
- ☒ Evaluación de currículo

V. Metodología

Competencias transversales y específicas

Las necesidades del sistema educativo y del alumnado se han observado de manera más evidente a través del estudio de diagnóstico, en tal sentido, se pretende favorecer la formación de autoridades, gestores y miembros de la sociedad civil competentes, para lo cual se ha diseñado una programación y metodología adecuadas centradas en el aprendizaje.

Es el propio cambio de paradigma el que acentúa la importancia de las competencias transversales. Es enriquecedor que estas competencias muevan la formación, se plantean; el trabajo en equipo, liderazgo y capacidad afectiva, capacidad de tomar decisiones, participación ciudadana y comunicación.

El programa está dentro del sistema universitario de calidad que asegura conocimientos, una sólida formación académica, pero a su vez favorece el desarrollo de capacidades que permitan a los participantes llevar a cabo un conjunto de competencias básicas que aumenten su aptitud para participar como ciudadano en la vida pública y en la sociedad.

Un propósito importante es potenciar el desarrollo de las capacidades personales y sociales para resolver de manera eficaz los problemas y situaciones que una autoridad o gestor o miembro de la sociedad civil organizada encuentra en su rutina diaria, abre nuevas incógnitas sobre el modo de proceder y la metodología adecuada para ello. La función del programa se centra en favorecer el aprendizaje continuo, con la finalidad de ayudar a los



PERFIL DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE AUTORIDADES, PRESIDENTE REGIONAL, ALCALDES, CONSEJEROS REGIONALES, REGIDORES, GERENTES Y SOCIEDAD CIVIL

VI.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONOCIMIENTOS		HABILIDADES		ACTITUDES	
	TEMARIO DE APRENDIZAJES REQUERIDOS	INDICADOR	DESTREZAS E INSTRUMENTOS APROPIADO	INDICADOR	ACCIONES Y DECISIONES REQUERIDOS	INDICADOR
1. Planifica y define orientaciones de desarrollo en base al conocimiento y análisis de la realidad local. - Capacidad de actuación en Desarrollo Económico y Social Regional y Local.	1. Enfoques de desarrollo local y social 2. Marco normativo del proceso de reforma y descentralización del estado peruano. 3. Análisis de reportes de diagnóstico de la realidad local	Al menos el 70% de los participantes muestran capacidad de análisis y de propuestas para mejorar la intervención conjunta en el desarrollo económico y social.	Comprende los indicadores del diagnóstico regional y local. Elabora propuestas para políticas y estrategias de desarrollo económico y social.	Nº. de participantes por cada segmento identificado. Nº. De instrumentos desarrollados.	Reconoce necesidad del cambio de paradigma respecto a desarrollo económico y social.	Nro. de participantes que conocen y utilizan los enfoques de desarrollo económico y social para sus propuestas.
2. Promueve y ejercita prácticas ciudadanas que contribuyen al buen gobierno. - Capacidad de participación ciudadana y buen gobierno.	1. Marco normativo de participación ciudadana: funciones y atribuciones vinculadas a la participación ciudadana 2. Análisis de los diferentes espacios de participación ciudadana. 3. Sistemas y mecanismos de	Al menos el 70 % de participantes que elaboran una propuesta de sistema de participación ciudadana.	Facilita y asume compromisos de promoción y organización de participación ciudadana.	Nº de participantes que asumen compromiso a través de espacios de coordinación.	Muestra voluntad para la participación de los ciudadanos Promueve mecanismos de participación	Representantes de Gobiernos Subnacionales asumen compromiso de asignar recursos para favorecer procesos de participación ciudadana



COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONOCIMIENTOS		HABILIDADES		ACTITUDES	
	TEMARIO DE APRENDIZAJES REQUERIDOS	INDICADOR	DESTREZAS E INSTRUMENTOS APROPIADO	INDICADOR	ACCIONES Y DECISIONES REQUERIDOS	INDICADOR
3. Ejerce liderazgo democrático y trabajo en equipo.	participación ciudadana para el buen gobierno. 1. Autoridad y liderazgo. 2. Ética pública 3. Gobernabilidad	Como mínimo, el 50% de participantes integran equipos de coordinación multidisciplinario.	Comprende el proceso de institucionalización de mecanismos de mejora	Nº de actividades conjuntas con número de equipos de trabajo con carácter permanente y eventual	Transparencia y toma de decisiones compartidas. Promueve el trabajo en equipo.	Nº de equipos Propuestos que cuentan con registro.
4. Habilidades en participación estratégica y prospectiva	1. Planeamiento Estratégico. 2. Diagnóstico por escenarios.	Como mínimo, el 50% de participantes interpretan adecuadamente los planes de desarrollo y pueden identificar escenarios claves.	Comprende el proceso de planeamiento y establecimiento de escenarios sociales	Nº de participantes que simulan el proceso de planeamiento	Comprende el proceso de planeamiento regional y local. Promueve la participación en los procesos de planeamiento.	Nº de participantes que conformarán los equipos para la elaboración de los planes del Gobierno Regional y Gobiernos Locales.



PERFIL DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE AUTORIDADES, PRESIDENTE REGIONALE, ALCALDES, CONSEJEROS REGIONALES, REGIDORES, GERENTES Y SOCIEDAD CIVIL

VII.

CAPACIDADES DESEABLES O COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONOCIMIENTOS		HABILIDADES		ACTITUDES	
	TEMARIO DE APRENDIZAJES REQUERIDOS	INDICADOR	DESTREZAS E INSTRUMENTOS APROPIADOS	INDICADOR	ACCIONES Y DECISIONES REQUERIDAS	INDICADOR
1. Tiene dominio de los conceptos y procesos de planificación pública. 2. Aplica y gestiona la planificación Regional, local e institucional.	<ol style="list-style-type: none"> Presupuesto y gestión por resultados. Planificación Estratégica (territorial e institucional): Enfoque y metodología Planificación Operativa Análisis de reportes de diagnóstico de la realidad local Implementación y seguimiento de los instrumentos de 	<p>Al menos el 50% de los participantes muestran dominio de un marco de conocimientos en los procesos de planificación territorial e institucional en el marco del enfoque de gestión por resultados.</p>	<p>Sustenta información de reportes que reflejan conocimientos del territorio o jurisdicción que administran.</p> <p>Promueve la institucionalización de instrumentos de gestión para el desarrollo social con enfoque de gestión para resultados.</p> <p>Desarrollan mecanismos de vigilancia y control sobre el proceso de implementación de las prioridades locales</p>	<p>Nº. de participantes que se involucran en la formulación, revisión y sustentación de información diagnóstica del desarrollo local de su jurisdicción.</p> <p>Nº. De instrumentos por distritos y gobiernos regionales que han sido revisado por los participantes en el programa, que cuentan con un análisis crítico</p>	<p>Reconoce necesidad del cambio de paradigma y planteamiento de escenarios para la toma de decisiones</p> <p>Plantea ITOS para la gestión del equipo que conduce en el campo del desarrollo local y social.</p>	<p>Nº de participantes que utiliza por lo menos dos escenarios para la toma de decisiones</p> <p>Nº. de participantes que se involucran directamente en las fases del proceso de desarrollo local e institucional en el campo del desarrollo social.</p>



CAPACIDADES DESEABLES O COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONOCIMIENTOS		HABILIDADES		ACTITUDES	
	TEMARIO DE APRENDIZAJES REQUERIDOS	INDICADOR	DESTREZAS E INSTRUMENTOS APROPIADOS	INDICADOR	ACCIONES Y DECISIONES REQUERIDAS	INDICADOR
	planificación		consensuadas	que permitan procesos de implementación, mejoramiento o formulación.		
3. Comprender los procesos de participación ciudadana y regulación del Estado. 4. Facilitar, implementar y gestionar sistemas de participación ciudadana y buen gobierno.	1. Marco normativo específico de participación ciudadana. 2. Análisis de los diferentes espacios de participación ciudadana existentes en el entorno. 3. Sistemas y mecanismos de participación ciudadana para el buen gobierno.	Nº de participantes elaboran una propuesta de sistema de participación ciudadana y plan de acción como parte del ejercicio académico. Nº de distritos que cuentan con propuestas de sistemas de participación	Conoce e interpreta las instancias de participación ciudadana en el marco de una agenda para el desarrollo social. Fortalece e implementa una agenda de desarrollo social conjuntamente con los actores del sistema de participación ciudadana.	Nº de autoridades que participan en un número de espacios de coordinación, concertación y gestión del desarrollo social	Muestra voluntad política para descentralizar la participación de los ciudadanos Promueve mecanismos de transparencia para la gobernanza Promueve eficacia y calidad de los servicios. Muestra apertura para el trabajo compartido y	Gobierno regional y Nro. de distritos cuyas autoridades asignan recursos para favorecer procesos de participación ciudadana para el desarrollo social. Nº de participantes que se comprometen en procesos de rendición de cuentas sobre acuerdos consensuados



CAPACIDADES DESEABLES O COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONOCIMIENTOS		HABILIDADES		ACTITUDES	
	TEMARIO DE APRENDIZAJES REQUERIDOS	INDICADOR	DESTREZAS E INSTRUMENTOS APROPIADOS	INDICADOR	ACCIONES Y DECISIONES REQUERIDAS	INDICADOR
		ión ciudadana vigentes.			la sinergia de esfuerzo.	os en el campo del desarrollo social.
5. Explica e interpreta las principales teorías de liderazgo.	1. Autoridad y liderazgo. 2. Cultura y clima organizacional 3. Marco normativo específico. 4. Capacidades por áreas. 5. Gobernabilidad y gobernanza.	Nro. De participantes que plantean una estrategia de nueva cultura organizacional y trabajo en equipo a nivel institucional para mejora del desempeño público.	Se institucionaliza mecanismos de trabajo en equipo para mejora del desempeño institucional	Nro. de instituciones de gobiernos regional, y local cuyas autoridades han iniciado planes de mejora del desempeño de los equipos que trabajan en el campo del desarrollo social.	Transparencia y toma de decisiones compartidas. Promueve el análisis de información Apertura al diálogo, la retroalimentación y aprendizaje de nuevas prácticas.	Nro. de documentos de gestión que incorporan el trabajo en equipo.
7. Tiene dominio de la teoría de decisiones y propone medición de resultados.	1. Nueva gestión pública. 2. Reportes de sistemas de monitoreo y evaluación de resultados	Nro. De participantes que logran diseñar una propuesta de sistemas de monitoreo y evaluación de resultados	Socializan con el equipo de gestión, una propuesta de indicadores de desempeño en el campo del desarrollo social, en su institución.	Nro. De participantes que sustentan por lo menos un mecanismo de sistemas de monitoreo y evaluación, para medir el	Promueve la aplicación del enfoque de gestión por resultados Toma	GR y N' de GL que cuentan por lo menos con una forma de gestión donde involucra



CAPACIDADES DESEABLES O COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONOCIMIENTOS		HABILIDADES		ACTITUDES	
	TEMARIO DE APRENDIZAJES REQUERIDOS	INDICADOR	DESTREZAS E INSTRUMENTOS APROPIADOS	INDICADOR	ACCIONES Y DECISIONES REQUERIDAS	INDICADOR
8. Aplica y mejora sistemas de decisión y gestión con enfoque en resultados.	de la gestión institucional 3. Mecanismos de comunicación e información y uso de TICs.	evaluación en el campo del desarrollo social. Gobierno Regional y Nro. de distritos que cuentan con una propuesta de procesos para la mejora del desarrollo social.	Diseñan e inician el proceso de implementación de sistemas de comunicación e información.	desempeño institucional en el campo del desarrollo social.	decisiones para el mejoramiento de la capacidad instalada de la institución para el uso y mejoramiento de sistemas de información en la gestión institucional.	diferentes áreas de la institución



Componentes de la metodología

El diseño metodológico general que tendrá el programa, sus contenidos, características de los procesos de implementación en el uso de sus instrumentos y mecanismos a utilizar.

- ✍ Duración : Dos (02) años ó 4 semestres
 - ✍ Créditos : 64.0 créditos.
 - ✍ Modalidades educativas : Presencial
- Acompañamiento virtual

Parámetros de reforzamiento:

- a. Magnitud y calidad de refuerzo
- b. Regulación del refuerzo asociada a la actitud
 - ✍ Actividades de aprendizaje a desarrollar, metodología, didáctica y materiales que desarrollaran las

Sesiones educativas

- ✍ Técnicas de orientación grupal
 - a. Sociodrama
 - b. Técnicas de orientación individual
 - c. Técnicas de observación
 - d. Técnicas estadísticas
 - e. Entrevista y cuestionario
 - f. Test y pruebas estandarizadas

Proceso de enseñanza-aprendizaje

- a. Exposiciones, diálogo y dinámica de grupos.
- b. Seminarios técnicos grupales y presentación de informes.
- c. Estudio de casos, presentaciones y discusión de grupos.
- d. Ejercicios en clases y prácticas asignadas individuales y grupales de auto aprendizaje.
- e. Análisis de revistas científicas y tecnológicas.
- f. Talleres evaluativos con presentación de trabajos aplicativos.
- g. Conferencias especiales y visitas de estudios.





Desarrollo cognitivo

Exposiciones	Diálogo	Seminarios	Informes
Estudio de casos	Autoaprendizaje	Conferencias	Visitas de estudio

Desarrollo procedimental

Presentaciones	Prácticas	Talleres	Ejercicios
----------------	-----------	----------	------------

Desarrollo actitudinal

Sociodrama	Dinámica de grupos	Discusión de grupos	Diálogo
------------	--------------------	---------------------	---------

Evaluación

o **Criterios de evaluación**

NIVELES	PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS
Conceptual	Auto evaluación Hetero evaluación	Pruebas escritas, intervenciones orales
Procedimental	Co evaluación	Control de Lectura, Organizadores Visuales, Casos Exposiciones, Debates, Proyectos.
Actitudinal	Observación	Lista de cotejo Fichas de observación

o **Sistema**

CRITERIOS	PORCENTAJE
A. Participación activa en sesiones de clase, análisis de casos, control de lectura y asistencia a los talleres presenciales	25 %
B. Exámenes escritos individuales, dos (02) parciales y un (01) Examen Final	50%
C. Presentación y exposición de un trabajo de aplicación practica y participación individual en la fase virtual	25 %

$PF = 0.25 \text{ (promedio de A)} + 0.50 \text{ (promedio de B)} + 0.50 \text{ (promedio de C)} = 14 \text{ (CATORCE)}$



o **Indicadores de evaluación, según la asignatura**

COMPETENCIAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1	Capacidad de análisis, síntesis y explicación de los contenidos teóricos y prácticos de Gestión Pública
2	Aplicación de los principios, técnicas, fundamentos teóricos y metodológicos de Gestión Pública.
3	Utilización adecuada de la información sobre Gestión Pública.

La evaluación de los alumnos será integral, continua y permanente. Se evaluará los conocimientos adquiridos, la investigación, el análisis crítico, la actitud y las destrezas procedimentales adquiridas.

Evaluación

Momento de la evaluación	Criterio de evaluación	Rango y ponderación De 0 a 20 puntos en cada asignatura. Nota mínima de aprobación: 14
a. Desarrollo Cognitivo.		
En la fase presencial	Evaluaciones de entrada y salida. Adquisición teórica de contenidos.	0 - 20
En la fase virtual	Trabajo en equipo. Trabajo de investigación individual.	0 - 20
b. Desarrollo procedimental		
En la fase presencial	Calidad de intervenciones en clase. Capacidad de análisis y síntesis. Uso de enfoques de gestión pública en propuestas.	0 - 20
En la fase virtual	Trabajo en equipo. Capacidad de recrear, replantear y lograr el uso de instrumentos de gestión pública.	0 - 20
c. Desarrollo actitudinal.		
En la fase presencial	Disposición al aprendizaje. Capacidad propositiva. Nivel de compromiso. Comunicación a todo nivel. Empatía. Cuestiona la realidad regional y local.	0 - 20
En la fase virtual	Actitud poactiva y propositiva. Perseverancia. Disposición. Afán por contrastar la teoría con la práctica.	0 - 20



Procedimiento

COMPONENTE	FASE		PROMEDIO
	PRESENCIAL	VIRTUAL	
Desarrollo cognitivo	0 – 10	0 – 5	0 – 8
Desarrollo procedimental	0 – 5	0 – 5	0 – 5
Desarrollo actitudinal	0 – 5	0 – 10	0 – 7
Nota Promedio Final	0 – 20	0 – 20	0 – 20

Diseño del perfil de capacidades (o competencias)

- ✍ Los contenidos serán organizados en Módulos y/o Unidades de Aprendizaje
- ✍ Estrategias de implementación del programa formativo
- ✍ Los silabos de las asignaturas

El sistema de monitoreo y evaluación

Al concluir los estudios de la *Maestría de Gestión Pública* en la UNSCH, la Escuela de Post Grado otorgará una constancia de egresado a los participantes que satisfagan los siguientes requisitos:

- ✍ Asistencia mínima al 80% de las clases presenciales.
- ✍ Obtención de un calificativo promedio mínimo de catorce (escala de uno a veinte), de acuerdo al sistema de evaluación descrito
- ✍ En caso de retiros, previo aviso del participante o institución auspiciadora, la Universidad procederá de acuerdo al Reglamento

Metodología de trabajo para la sesión de inducción

- ✍ Exposición de la metodología.
- ✍ Recorrido guiado en la plataforma virtual.
- ✍ Aprender haciendo: utilizando las herramientas del foro: Chat, foro de discusión, documentos, bibliografía, skype.



Metodología de trabajo para cada curso

- ✍ Desarrollo presencial de las sesiones, en total de 48 horas; sílabo a entregar por parte de los docentes, que considere las técnicas de exposición dialogada, debates y talleres (trabajo en equipo y plenarios).
- ✍ Lectura individual del curso.
- ✍ Análisis de casos.
- ✍ Auto-evaluación: Contestar preguntas al final de cada curso.

Metodología de trabajo para el trabajo virtual

- ✍ Acompañamiento virtual: el docente estará disponible para consultas online.
- ✍ Lectura individual y desarrollo virtual a ser adjuntado en la plataforma virtual.
- ✍ Acceso a chat y foros programados.

Metodología de trabajo para la presentación de la Tesis de Investigación

- ✍ Elaboración de la Tesis, con el asesoramiento de un docente de la Sección de Post Grado y la revisión de una comisión.
- ✍ Aprobación del Plan de Tesis y Borrador de Tesis.
- ✍ Sustentación de la Tesis con los protocolos establecidos en la Escuela de Post Grado y la Universidad, guiado por la comisión Revisora y el Asesor.

La evaluación de los alumnos será integral, continua y permanente. Se evaluará los conocimientos adquiridos, la investigación, el análisis crítico, la actitud y las destrezas procedimentales adquiridas.

La evaluación de los alumnos será integral, continua y permanente de competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales.



Proceso de Implementación de la Maestría- Fase Presencial

AULA A	TIPO DE AUDITORIO O PARTICIPANTES	Semana 1 y 2		Semana 3 y 4		Total sesiones
		Mañana Sábado	Mañana Domingo	Mañana Sábado	Mañana Domingo	
	Autoridades, Gestores y Representantes de la sociedad civil (Máximo 60 participantes).	Curso 1	Curso 1	Curso 1	Curso 1	8 sesiones presenciales Total : 48 horas
		Sesión 1	Sesión 2	Sesión 3	Sesión 4	
		Sesión 5	Sesión 6	Sesión 7	Sesión 8	
	Total sesiones por día.	1 sesión de 6 horas de duración con 20 minutos de receso				

Proceso de Implementación de la Maestría - Fases Virtual

TIPO DE AUDITORIO O PARTICIPANTES	Semana 1 al 4	Total de sesiones
	TUTORÍA DEL DOCENTE	
Autoridades, Gestores y Representantes de la sociedad civil (Máximo 60 participantes).	Determinación de procesos a desarrollar. Herramientas a usar en el proceso. Desarrollo del sistema de comunicación.	1 sesión por semana. 1 docente Tutor.



VI. Plan de estudio o currículum

Es propósito de la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional San Cristóbal Huamanga la formación de especialistas e investigadores con un alto nivel de conocimiento en la gestión pública, para asumir los retos que plantean los diversos organismos públicos y las organizaciones sociales.

Es así que, la *Maestría en Gestión Pública*, como consecuencia de los recientes procesos de regionalización y municipalización donde, la transferencia paulatina de responsabilidades hará que en cierto momento, desde los gobiernos municipales, regionales y organismos descentralizados surja un mercado con necesidades de inserción política y competencias de gestión. Los gobiernos subnacionales se encuentran especialmente preocupados por la viabilidad de sus estrategias y para ello, se debe crear un sistema de formación educativa con instrumentos que les permita formar una nueva clase dirigente con ética proba "decente" y un perfil profesional con capacidad y calidad de asumir técnica y eficientemente la gestión pública y la labor de gobernar.

La *Maestría en Gestión Pública* se caracterizará por analizar y reflexionar sobre los aspectos epistemológicos que fundamenta la ciencia y establece la orientación de la racionalidad instrumental para interpretar los cambios que actualmente existen en el escenario mundial y dirigir los procesos sociales regionales y locales.



Diseño curricular

DIAGRAMA MARCO DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA						
PROCESO DE FORMACIÓN						
OBJETIVOS	INSUMOS	METODOLOGÍA	SISTEMA DE EVALUACIÓN	ASIGNATURAS	TEMARIO DE APRENDIZAJES	COMPETENCIAS
<p>Objetivo General:</p> <p>Orientar el proceso de gestión del programa formativo propuesto y de su currículo, dirigido a gestores públicos, responsables de las políticas, programas y/o servicios básicos, desde el marco institucional de la Universidad local; a fin de contribuir a la mejora de los servicios públicos sociales en el ámbito territorial, regional y local.</p>	<p>Infraestructura Educativa</p> <p>Diseño metodológico</p> <p>Postulantes seleccionados</p> <p>Docentes</p>	<p>Desarrollo Cognitivo</p> <p>Exposiciones</p> <p>Estudio de Casos</p> <p>Diálogo</p> <p>Autoaprendizaje</p> <p>Seminarios</p> <p>Conferencias</p> <p>Informes</p> <p>Visitas de Estudio</p> <p>Desarrollo Procedimental</p> <p>Presentaciones</p> <p>Prácticas</p> <p>Talleres</p> <p>Ejercicios</p> <p>Desarrollo Actitudinal</p> <p>Sociodrama</p> <p>Dinámica de Grupo</p> <p>Discusión de grupos</p>	<p><u>Desarrollo cognitivo</u></p> <p>*</p> <p>Evaluaciones de entrada y salida.</p> <p>* Adquisición teórica de contenidos.</p> <p>* Trabajo en equipo.</p> <p>* Trabajo de investigación individual.</p> <p><u>Desarrollo Procedimental</u></p> <p>* Calidad de intervención en clase.</p> <p>* Capacidad de análisis y síntesis.</p>	<p>Primer Semestre</p> <p>GP 601 Reforma y Modernización de Estado</p> <p>GP 603 Gerencia Pública Por Resultados</p> <p>GP 605 Desarrollo Local y Regional</p> <p>GP 607 Teoría del Estado</p> <p>GP 609 Organización y del Estado en la Administración Pública</p> <p>Segundo Semestre</p> <p>GP 602 Políticas Públicas</p> <p>GP 604 Planificación Estratégica y gestión de presupuesto Pública</p> <p>GP 606 Gestión de la calidad de los servicios públicos</p> <p>GP 608 Derecho</p>	<p>1. Enfoques de desarrollo local y social.</p> <p>2. Marco normativo del proceso de reforma y descentralización del estado peruano.</p> <p>3. Análisis de reportes de la realidad local.</p> <p>1. Marco normativo de participación ciudadana: Funciones y atribuciones, vinculadas a la participación ciudadana.</p> <p>2. Análisis de los diferentes espacios de participación ciudadana.</p> <p>3. Sistemas y mecanismos de participación ciudadana para el buen gobierno.</p> <p>1. Autoridad y liderazgo.</p> <p>2. Ética pública.</p> <p>3. Gobernabilidad.</p> <p>1. Planeamiento Estratégico.</p> <p>2. Diagnóstico por escenarios.</p> <p>3. Análisis de procesos y productividad.</p> <p>4. Estrategias de calidad.</p>	<p>Competencias Generales:</p> <p>1. Planifica y define orientaciones de desarrollo en base al conocimiento y análisis de la realidad local.</p> <p>- Capacidad de actuación en Desarrollo Económico y Social Regional y Local.</p> <p>2. Promueve y ejercita prácticas ciudadanas que contribuyen al buen gobierno.</p> <p>* Capacidad de participación ciudadana y buen gobierno.</p> <p>3. Ejerce Liderazgo democrático y trabajo en equipo.</p> <p>4. Habilidades en participación estratégica y prospectiva.</p> <p>5. Establece estrategias de mejoramiento continuo</p>





																			<p>5. Tiene dominio de la teoría de decisiones y propone medición de resultados.</p> <p>8. Aplica y mejora sistemas de decisión y gestiona con enfoque en resultados.</p>
																			<p>1. Nueva gestión pública.</p> <p>2. Reportes de sistemas de monitoreo y evaluación de resultados de la gestión institucional.</p> <p>3. Mecanismos de comunicación e información y uso de TICs.</p>

Nota: Se incluyeron y correlacionaron en la malla curricular.



Plan de implementación e implantación

Primer Semestre

ASIGNATURA	CRÉDITO
PRIMER SEMESTRE	
GP 601 Reforma y Modernización del Estado	4.0
GP 603 Gerencia Pública por Resultados	4.0
GP 605 Desarrollo Local y Regional	4.0
Cursos Electivos	
GP 607 Teoría del Estado	4.0
GP 609 Organización del Estado y de la Administración Pública	4.0



Segundo Semestre

ASIGNATURA	CRÉDITO
SEGUNDO SEMESTRE	
GP 602 Políticas Públicas	4.0
GP 604 Planificación Estratégica y Gestión de Presupuesto Público	4.0
GP 606 Gestión de Presupuesto Público----X Gestión de la calidad de los Servicios Públicos	4.0
Cursos Electivos	
GP 608 Derecho Administrativo y Constitucional	4.0
GP 610 Economía Política en el Perú	4.0

Tercer Semestre

ASIGNATURA	CRÉDITO
TERCER TRIMESTRE	
GP 701 Gestión de Personas en la Administración Pública	4.0
GP 703 Diseño y Ejecución de Proyectos Sociales	4.0
GP 705 Metodología de la Investigación Científica	4.0
Cursos Electivos	
GP 707 Productividad Social	4.0
GP 709 Planeamiento Operativo en el Sector Público	4.0



Cuarto Semestre

ASIGNATURA	CRÉDITO
CUARTO SEMESTRE	
GP 702 Dirección Estratégica y habilidades directivas del gestor público	4.0
GP 704 Gobierno y Participación Ciudadana	4.0
GP 706 Seminario de Tesis	4.0
Cursos Electivos	
GP 708 Ética en la Gestión Pública	4.0
GP 710 Sistema de Información en la Gestión Pública	4.0
TOTAL	64.0

Los electivos son asignaturas orientadas a fortalecer las competencias, habilidades y destrezas de los participantes, teniendo en cuenta la necesidad y orientación que se quiere alcanzar. El participante elegirá indistintamente en cada Semestre una asignatura electiva.



PRIMER SEMESTRE

GP 601 Reforma y Modernización del Estado	
DESCRIPCIÓN GENERAL	Fundamentos doctrinarios de Reforma y Modernización del Estado. Gobernabilidad y Transparencia. Calidad y eficacia del gasto público. Reforma institucional: Organización del Estado (LOPE). Manejo fiscal. Mejoramiento del gasto público nacional y subnacional. Potencial humano. La reforma del estado más allá del poder ejecutivo. Enfoques y Barómetro global de corrupción en el Perú. Estrategias para la Reforma estatal. Áreas de la Reforma institucional.
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Preparar al participante para una visión integral de los procesos de Reforma y Modernización del Estado; ≠ Mostrar las perspectivas de un país gobernable y transparente, informando acerca de sus relaciones entre cada nivel y sus efectos recíprocos; y, ≠ Analizar los enfoques doctrinarios de la Reforma y la Modernización del Estado.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Enfoques de Reforma y Modernización del Estado. Estrategias para la Reforma estatal. ≠ La Reforma institucional por sectores ≠ Gobernabilidad y Transparencia: Descentralización. Competitividad. Fragmentación de los partidos políticos. Reformas y estrategias institucionales ≠ Manejo fiscal: Administración financiera. Monitoreo y evaluación (rendición de cuentas) ≠ Calidad del gasto público: resultados e impactos en: Potencial humano. Adquisiciones. Inversiones Públicas y Descentralización. ≠ Reforma del Estado más allá del poder ejecutivo: Instituciones presupuestales nuevas y un nuevo rol del Congreso. ≠ Enfoques para afrontar la corrupción en los sectores y sistemas administrativos
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Gustavo BACACORZO. <i>Comentarios a la Ley de Procedimientos Administrativos</i>. Lima, 2006. ≠ Walter ANDIA VALENCIA. <i>Gestión Pública</i>. Pautas para la Aplicación de los Sistemas Administrativos. CICE. Lima, 2005 ≠ Marcelo M. GIUGALE, Vicente FRETES-CIBIS y Jhon I. Newman. PERU. <i>La Oportunidad de un país diferente</i>. Banco Mundial Oficina en Lima-Perú, 2006 ≠ Universidad ESAN. José C. VERA LA TORRE. <i>Economía Social de Mercado en los Sectores Sociales. Una propuesta de Reforma del Estado</i>. Lima, 2007. ≠ Universidad ESAN. Proyecto: <i>Gobernabilidad y Transparencia. Para una mejor calidad y cobertura de los servicios públicos, orientado a la niñez</i>. DFID. Department for International Development, Lima, 2009. ≠ Ley Nro. 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias. ≠ Ley Nro. 27972 Nueva Ley Orgánica de Municipalidades y modificatoria



	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Ley Nro. 27170 Ley de Nepotismo ≠ Ley Nro. 27658 Ley Marco de la Modernización del Estado ≠ Ley Nro. 27783 Ley de Bases de la Descentralización ≠ Ley Nro. 28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
GP 603 Gerencia Pública por Resultados	
DESCRIPCIÓN GENERAL	Fundamentos de Gerencia Pública. Gobierno central, regional y local. Jurisdicción. Acto de gobierno y acto administrativo. Toma de decisiones. Simplificación de procedimientos administrativos. Dinámica del gasto público. Programación estratégica multisectorial. Problemas presupuestales y orientación por resultados. Planificación del desarrollo y Presupuesto Público. Diseño e implementación de instrumentos de gerencia pública. Orientación al crecimiento alto y sostenido. La sostenibilidad fiscal y el manejo de la deuda pública. Competitividad y equidad. Sistema de Control.
OBJETIVO	Preparar al participante en la gerencia pública: nacional, regional y local, mostrando la ubicación presupuestal, informando acerca de sus relaciones, repercusiones en cada nivel y efectos recíprocos; igualmente, analizar los problemas de carácter presupuestal. Destacar la importancia del presupuesto público y de los diferentes sistemas administrativos para una eficiente gestión pública.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Estado, gobierno y administración. Gestión estratégica por competencias y resultados. Modelos ≠ Programación estratégica multisectorial. Fases ≠ Planificación del desarrollo y Presupuesto Público ≠ Administración pública. Instrumentos de gestión. ≠ Crecimiento alto y sostenido ≠ Toma de decisiones. Procedimientos administrativos ≠ Ética en la gerencia pública ≠ Función pública y gerencia ≠ Implementación de instrumentos de gerencia pública ≠ Sostenibilidad fiscal y el manejo de la deuda pública ≠ Enfoques y retos en la administración pública ≠ Instituciones procedimentales básicas ≠ Competitividad y equidad ≠ Implementación del sistema de control ágil, efectivo.
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ PETER DRUCKER "Los desafíos de la Gerencia en el Siglo XXI" Barcelona, 1999. ≠ FRANCISCO SAGASTI "Perú. Problema y Posibilidad" Editorial Apoyo. Lima, 1999. ≠ JORGE BASADRE "Perú. Problema y Posibilidad, Lima 1996. ≠ GUSTAVO BACACORSO "Comentarios a la Ley de Procedimientos Administrativos" Lima, 2006 ≠ PEDRO PATRON FAURA "Legislación peruana sobre empleados públicos" 2002 ≠ C.E.G. "Compendio leyes del Sistema Presupuestario 2009, Lima. ≠ FIORINI BARTOLOME "La discrecionalidad en la Administración Pública, 2004.Lima. ≠ VICTOR MALPARTIDA "Derecho, Economía y Empresa"



GP 605 Desarrollo Local y Regional	
DESCRIPCIÓN GENERAL	<p>Gestión Pública Descentralizada organizado en el contexto del surgimiento de nuevos procesos de administración de gobiernos locales y regionales, que adecuadamente aprovechados, pueden contribuir a impulsar la producción de bienes y servicios públicos de manera eficiente, eficaz y con mayor productividad, para lograr objetivos de corto, mediano y largo plazo, articulando la micro planificación con la macro planificación estratégica.</p> <p>Esto será posible solo si se fortalece capacidades humanas para el desarrollo endógeno, creativo, innovador y competitivo; que a su vez permitan insertarse en redes locales y regionales del país y a nivel internacional, aprovechando la gestión del conocimiento, las experiencias exitosas, el avance tecnológico y en especial de las comunicaciones, en una nueva relación público-privado-sociedad civil.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Aportar al fortalecimiento de las instituciones responsables del diseño y gestión de políticas y programas públicos, desde la perspectiva de la descentralización y el desarrollo de territorios subnacionales. ≠ Marcos Conceptuales de las Políticas Públicas focalizadas en territorios sub nacionales ≠ Conocer y sistematizar prácticas evaluadas como exitosas en materia de desarrollo territorial, a partir de la descentralización, desconcentración e integración de políticas y programas públicos ≠ Conocer los enfoques de desarrollo y adaptar a los procesos políticos, económicos y sociales del ámbito regional y local
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Importancia de la planificación en el desarrollo de ciudades sustentables. ≠ Procesos de urbanización y sus consecuencias para la calidad de vida de los ciudadanos. ≠ Analizar experiencias comparadas a nivel local y regional que permitan extraer algunas conclusiones válidas para el desarrollo de la gestión local. Modernización de la gestión regional y local. ≠ Proceso de descentralización, desconcentración ≠ Democracia y Participación Ciudadana.- Proceso de Planificación. ≠ Proceso Presupuestario. Proyectos de Inversión Pública. ≠ Gerencia Pública y Desarrollo Institucional. ≠ Gestión de Potencial Humano- Logística del Estado ≠ Tributación, Financiamiento y Descentralización Fiscal. ≠ Ciudad y desarrollo sostenible ≠ Los enfoques de sostenibilidad ≠ Enfoques; ecologista, económico y sectorial ≠ La sostenibilidad como gestión ≠ Urbanismo sostenible



	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Bifani Paolo, <i>Medio Ambiente y Desarrollo</i>, Guadalajara, México, Universidad de Guadalajara, 1997. ✍ Comisión Mundial del Medio Ambiente y del Desarrollo (CMMAD), <i>Nuestro futuro común</i>, Madrid, Alianza Editorial, 1990. ✍ Geus, Marius de, "Sostenibilidad y tradición liberal" en <i>Revista Internacional de Filosofía Política</i>, núm. 13, julio 1999, Barcelona. ✍ Márquez, Germán "Un enfoque de sistemas sobre la sostenibilidad" en, <i>La gallina de los huevos de oro</i>. –Debate sobre el concepto de desarrollo sostenible–, Eds., Sachs Wolfgang, <i>et al</i>; Bogota, CEREC, ECOFONDO, 1996. ✍ RAMÍREZ, Teviño Alfredo, Sánchez Núñez, Juan Manuel "Enfoques de desarrollo sostenible y urbanismo". <i>Revista Digital Universitaria</i> [en línea]. 10 de julio 2009, Vol. 10, No. 7 [Consultada: 11 de julio de 2009]. Disponible en Internet: http://www.revista.unam.mx/vol.10/num7/art42/int42.htm ISSN: 1607-6079.
--	--



GP 607 Teoría del Estado	
DESCRIPCIÓN GENERAL	La asignatura estará orientada a brindar los conocimientos básicos y avanzados sobre las teorías Estado, su rol y la administración pública. Con una orientación regional y local se tocarán los tópicos siguientes: Estado y Sociedad. Estructura Social y Económica peruana y Regional. Administración Pública Peruana y Comparada. Derecho Público y Administrativo Régimen Jurídico del Empleo Público. El papel del Estado. Descentralización y Relaciones Intergubernamentales. Taller de integración. Administración Pública Moderna. Organización y Gestión de las Organizaciones Públicas. Gestión Estratégica.
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Gestionar en el sector público, en los ámbitos de las políticas de recursos humanos, presupuestos y gestión económico-financiera. ✍ Afianzar en la toma de decisiones y solución de problemas en los procesos de formulación, implantación y evaluación de políticas. ✍ Planificar estratégicamente los diseños organizativos. ✍ Evaluar la descentralización y la integración supranacional. ✍ Fomentar el espíritu crítico de la realidad observando al Estado como el actor que canaliza los procesos de desarrollo.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Estado y Sociedad. Estructura Social y Económica peruana y Regional. ✍ Administración Pública Peruana y Comparada. Derecho Público y Administrativo Régimen Jurídico del Empleo Público. ✍ El papel del Estado ante el cambio económico y social. Descentralización y Relaciones Intergubernamentales. ✍ Taller de integración. Estudio de casos de modernización en el Perú. ✍ El funcionamiento de una Administración Pública

	<p>Moderna y planteamiento estratégico en el Sector Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> ≠ Organización y Gestión de las organizaciones Públicas .Economía Institucional y presupuesto por resultados. ≠ Gestión Estratégica de los Recursos Humanos. Elementos Jurídicos Sociales de la Acción Administrativa. ≠ Necesidades sociales, políticas públicas y control políticas públicas y sociales en sociedades plurales. ≠ Evaluación de Políticas y Controles de Gestión
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Diez, Manuel María (1977). <i>Manual de Derecho Administrativo</i>. Buenos Aires: Plus Ultra ≠ Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Boletines ≠ Ley Marco de la Administración financiera del sector público N° 28112 ≠ Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, Universidad de Cuenca, 1995. ≠ AHUMADA RUIZ, M.º A.: El control de constitucionalidad de las omisiones legislativas, RCEC, núm. 8 (1991), págs. 169 y ss. ≠ AJA, E.: La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en España. Balance y perspectivas, RCEC. ≠ Bacacorzo, Gustavo. Tratado de derecho administrativo. 2a. ed. Lima: ≠ AJA, E. et al.: El sistema jurídico de las Comunidades Autónomas», Madrid, Ed. Tecnos, 1985. ≠ ALBERTÍ ROVIRA, E.: Leyes medida y distribución de competencias: un paso más en la interpretación extensiva de las bases normativas en la jurisprudencia constitucional (comentario a la Sentencia del Tribunal Constitucional 179/ 1985, de 19 de diciembre), REDC, núm. 18 (1986), págs. 141 y ss.
GP 609 Organización del Estado y de la Administración Pública	
DESCRIPCIÓN GENERAL	<p>Desarrollo de los tópicos con enfoque regional y local; la organización política del Estado Peruano y el funcionamiento de la administración pública en sus tres niveles de gobierno, sus competencias y como se articulan estos, la formulación y aplicación de las políticas sectoriales y el funcionamiento y control de los sistemas administrativos. Enfoques de organización estatal. Diseño de estructuras como soporte de las estrategias. Diseño de instrumentos técnicos de gestión pública. Jerarquización y gestión de documentos de gestión: ROF. CAP. PAP. MOF. MAPRO. TUPA. PIA. PAAC. PEI. POI.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Profundizar y complementar los conocimientos adquiridos por el alumno, así como dar prioridad a la capacitación en los conceptos fundamentales de la organización del Estado en la economía y la satisfacción de las necesidades públicas. ≠ Fomentar en el alumno la aptitud crítica respecto al funcionamiento de la Administración Pública Contemporánea, a fin de que pueda contribuir al establecimiento de mecanismos que mejoren el mismo.



CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Derechos y deberes fundamentales. Funciones ≠ Organización del Estado Peruano ≠ Rol del estado y la sociedad ≠ Organismos Públicos ≠ Gestión de servicios Públicos ≠ Delimitación de competencias en el estado ≠ Los sistemas administrativos ≠ Diseño de estructuras como soporte de las estrategias ≠ Diseño de instrumentos técnicos de gestión pública ≠ Jerarquización y gestión de documentos de gestión: ROF. CAP. PAP. MOF. MAPRO. TUPA. PIA. PAAC. PEI. POI.
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ MARTIN TIRADO, Richard: <i>La Responsabilidad de la Administración Pública y del Personal a su servicio</i>. En: AAVV. <i>Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General: Ley 27444. Primera Edición</i>. Ara Editores. Lima, 2001. ≠ PAREJO, Luciano: <i>La Administración. Función Pública</i>. En: <i>El derecho Público de Finales de Siglo. Una Perspectiva Iberoamericana</i>. Madrid, Fundación BBV, Civitas, 1997. ≠ BANCO MUNDIAL; "Gobernabilidad y desarrollo". Pontificia Universidad Católica del Perú. Fondo Editorial 1996. DROMI, Roberto; "Reforma del Estado y privatizaciones". Tomo I. Editorial Astrea. 1991. ≠ GOMEZ, ACEBO & POMPO, "Teoría y práctica de las privatizaciones". Editorial Mc Graw-Hill; Madrid, España. ≠ GUERRA GARCIA, Gustavo: "Un enfoque para la reforma del Poder Ejecutivo en el Perú". En: <i>La reforma del Estado en el Perú. Pautas para reestructurar el Poder Ejecutivo</i>. Friedrich Naumann, 1999. ≠ JEANNOT, Fernando: "El Nuevo Estado Empresario en América Latina". En: <i>Modernización del Estado Empresario en América Latina. Hacia una teoría del Sector Público</i>. UNAM, 1990. ≠ MORON URBINA, Juan C; "Los fundamentos constitucionales de la Administración Financiera Peruana". En Themis, Revista de Derecho;



SEGUNDO SEMESTRE

GP 602 Políticas Públicas	
DESCRIPCIÓN GENERAL	<p>La importancia que la conceptualización respecto de las políticas publicas en el ámbito municipal, es cada vez mas evidente, por ello se considera necesario abordar de los esquemas vigentes respecto del cómo y porqué de la actuación del gobierno, los criterios en respuesta al requerimiento social y el entendimiento de quienes deben prestar servicios públicos, así como la identificación anticipada, (de ser posible) del ser y el deber ser de la autoridad regional y municipal. Análisis de políticas públicas regionales y locales en los últimos años.</p>
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Fomentar la especialización para complementar y potenciar la experiencia profesional del participante. - - Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes para

	<p>analizar problemas públicos, así como formular, implementar, y evaluar políticas públicas desde la realidad local y nacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ≠ Desarrollar competencias para elaborar diagnósticos y proyectos de innovación en el marco de la política y la gestión pública. ≠ Proveer los principales fundamentos teóricos y prácticos de la política pública actual. Desarrollar los enfoques utilizados, en la Ciencia Administrativa como parte de la especificidad de las Administración Pública. ≠ Brindar las herramientas teóricas y prácticas para mejorar el proceso decisional público.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Autoridad y poder. Actores sociales y políticos. Decisiones gubernamentales. Parálisis paradigmática ≠ Competitividad y servicios públicos. La administración pública reformada. Orientación al ciudadano. Iniciativas y servicios públicos ≠ Análisis y Formulación de Políticas Públicas. Estrategias que orienten las políticas públicas. Implementación y Gestión de Políticas Públicas. Control y Evaluación de Políticas Públicas. Gobernabilidad, Democracia y Políticas Publicas ≠ Seminarios de Introducción a las Políticas Públicas. Descentralización y Políticas Regionales y Locales. Políticas Sociales, Equidad y Desarrollo Humano. Políticas de Desarrollo Comunitario y Participación Ciudadana ≠ Políticas Ambientales, Desarrollo Sostenible y Planificación Territorial. E-gobierno, E-administración: Eficacia y Transparencia en las Políticas Públicas
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Alba Tercedor, C. R. (2000) "Desaparición o reestructuración del Estado: reformas de la Administración o reformas de la gobernación", en Trinidad, A. (Coordinador) (2000) Madrid, INAP. ≠ Albi, E., González-Páramo, J. M. Y López Casanovas, G. (1997) <i>Gestión Pública. Fundamentos, técnicas y casos</i>. Barcelona. ≠ Anderson, D. R; Sweeney, D. J; Williams T.A. (1993) <i>Introducción a los modelos cuantitativos para la Administración</i>. Mexico. ≠ Canales Aliende, J. M. (2002) <i>Lecciones de Administración y de gestión pública</i>. Alicante, ≠ Varona Arciniega, J. A. (2002) <i>Diagnóstico de la gestión de los recursos humanos en una institución pública</i>. Granada, CEMCI.



GP 604 Planificación Estratégica y Gestión de Presupuesto Público	
DESCRIPCIÓN GENERAL	<p>En el proceso de transformación del estado, es fundamental la capacitación del funcionario público en el área de planificación y presupuesto, con el fin de hacer más eficiente la administración financiera del sector público. Considerar la realidad regional y local y los documentos más representativos de desarrollo. Programación estratégica multianual-PESEM. Programación multianual de la inversión pública. Planes estratégicos para los gobiernos regionales y locales.</p>

	<p>Procedimiento de la formulación del plan de desarrollo institucional. Estudio del proceso de formulación, ejecución, seguimiento de los planes nacionales de corto, mediano y largo plazo así como del presupuesto público. Análisis crítico de la forma en que se han priorizado y ejecutado los programas, proyectos y actividades, contenidos en estos instrumentos de gestión.</p> <p>Dinámica del gasto público. Presupuesto Programático. Estructura del Presupuesto. Organismos de Programación y Control Presupuestario. Análisis de la Ley de Presupuesto. Ley marco del Presupuesto Público y los enfoques. Articulación con un Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico: Elementos. Programación y Formulación de los Presupuestos Institucionales para el período fiscal. Consideraciones para la Formulación, Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Planificación Estratégica Presupuestaria. El Presupuesto Participativo y el Presupuesto por Resultados. Análisis de la realidad regional y local.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Estudiar el presupuesto y su clasificación mostrándolo como un elemento de planificación y control expresado en términos económicos financieros dentro del marco de un plan estratégico y operativo. ✘ Construir instrumentos o herramientas que promueve la integración en las diferentes áreas que tenga el sector público la participación como aporte al conjunto de iniciativas dentro de cada centro de responsabilidad y la responsabilidad expresado en términos de programas establecidos para su cumplimiento en términos de una estructura claramente definidos para este proceso. ✘ Preparar al participante para la gestión estratégica presupuestaria: Local, Regional y Nacional; ✘ Mostrar la ubicación presupuestal, informando acerca de sus relaciones entre cada nivel y sus efectos recíprocos; y, ✘ Analizar los problemas presupuestarios latinoamericanos y del País.
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Fundamentos y enfoques de planificación ✘ Programación estratégica multianual-PESEM ✘ Programación multianual de la inversión pública ✘ Planes estratégicos para los gobiernos regionales y locales. ✘ Procedimiento de la formulación del plan de desarrollo institucional ✘ Proceso de planeamiento en el sector público. Participación ciudadana en el proceso de elaboración del PEI ✘ Elaboración del Plan Estratégico institucional. Procedimientos y técnicas ✘ Validación del PEI. Ejecución y monitoreo del plan estratégico institucional ✘ Balanced Scor Card. La planificación pública y su vinculación con el presupuesto mod i- mod ii. ✘ Actualización de los PEIs ✘ Principios e integrantes del sistema. El Presupuesto del Sector Público. Estructura del Presupuesto. Ingresos del Sector Público



	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Clasificación económica. Clasificación por fuente de financiamiento. Gastos del Sector Público. Clasificación Institucional ✘ Clasificación Funcional Programática. Clasificación Económica- Clasificación Geográfica. El Proceso Presupuestario ✘ Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Control y Evaluación. Presupuesto Participativo ✘ Características, Articulación del Ppto. Participativo con el Ppto. Institucional,. Desarrollo del Proceso Participativo ✘ Presupuesto por Resultados. Características del PpR ✘ Objetivo del PpR. El PpR en el proceso de descentralización. Programación Presupuestaria Estratégica (PPE)
<p style="text-align: center;">BIBLIOGRAFÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Francke, Castro, Ugaz y Salazar. <i>Evaluación del proceso presupuestal peruano, con énfasis en su transparencia. Proyecto Análisis Independiente del Presupuesto Público 2003</i>. Lima, 2003. ✘ Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), <i>Publicaciones</i>. Lima Perú 2008. ✘ Berrío B.V. ; Perú. (Ley N° 25388; 08 – 01- 1992) "Nueva Ley del Presupuesto de la Republica: ley N° 25388" ✘ Corti, Horacio Guillermo; Masnatta, Héctor, Pról. <i>Derecho financiero</i>. Pie imp. <u>Buenos Aires</u>: Abeledo-Perrot. 1997. ✘ García Belaunde S., Domingo; Plamas Silva, Pedro "El Presupuesto en el Perú" . Lima Perú 2001. ✘ Quispe Correa, Alfredo. <i>La constitución económica</i> .Pie Imprenta Lima: Gráfica Horizonte, 2002. ✘ Safra Meléndez, Juan. <i>La administración financiera en los organismos del Estado</i> Publicación: Editora Global Grafic. Lima. 2000 ✘ María Isabel REMY. <i>Los múltiples campos de la participación ciudadana en el Perú: Un reconocimiento del terreno y algunas reflexiones</i>. Lima: IEP, 2005 ✘ William REUBEN y Belsky LEAH. La voz ciudadana en la rendición de cuentas de la política social. En Cotlear, Daniel, editor. Un nuevo contrato social para el Perú. ¿Cómo lograr un país más educado, saludable y solidario? Lima: Banco Mundial, 2006. ✘ Alburquerque, Francisco (1997) Fomento productivo municipal y gestión del desarrollo económico local, ILPES, Dirección de Desarrollo y Gestión Local, Santiago de Chile. ✘ Alesina, Alberto (2001) Reformas institucionales en Colombia, Fedesarrollo – Alfaomega, Bogotá ✘ Alvarez Gardeazábal, Gustavo (2001) Se llamaba el país vallecaucano, Tulúa ✘ Angulo Galvis, Carlos & Toro, José Rafael (2001) La universidad "académicamente abierta" para la actual sociedad del conocimiento. Ponencia presentada al Congreso de "Educación Superior, desafío global y respuesta nacional", Universidad de Los Andes, Santafé de Bogotá, junio 21 y 22. ✘ Ley General de Presupuesto Público Anual.



	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Estrategias de distribución de recursos públicos. ✘ Ciclo de vida de un programa social/producto. ✘ Legitimidad de los incentivos de posicionamiento y calidad. ✘ Costos monetarios y no monetarios del esfuerzo de calidad.
<p style="text-align: center;">BIBLIOGRAFÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Ciudadanos al Día. Informe CAD. En: http://www.ciudadanosaldia.org/informes/default.htm ✘ Defensoría del pueblo, Informe 137 El Transporte Urbano en Lima Metropolitana: Un desafío en defensa de la vida. En: http://www.defensoria.gob.pe/inform-defensoriales.php ✘ Gómez, Miquel. "El concepto de servicios sociales", en Evaluación de los servicios sociales. Cap. 2, pp 30-52. Gedisa Editorial, Barcelona, 2004. ✘ Gutiérrez, Pablo, García-Inés, Marta. "El desarrollo de políticas públicas locales como garantes de la satisfacción de los ciudadanos". Fundación Alternativa, 2008. En: http://www.falternativas.org/content/download/5852/167226/version/3/file/de09_16-01-08_EP%252030.pdf ✘ (e) Pérez, Artemio. "Los Roles Fundamentales del Sector de Servicios Públicos en el Perú. El Diseño de las Políticas Sectoriales y la Regulación Municipal". Lima, 2008. ✘ Remurpe. "Los servicios públicos locales", en Manual de gestión moderna de municipalidades rurales, Tomo II, pp. 326-361. Remurpe, Lima, 2006. ✘ Enlaces de Internet recomendados ✘ Defensoría del pueblo. "La calidad del aire en Lima y su impacto en la salud y la vida de sus habitantes: seguimiento de las recomendaciones defensoriales". Informe 136. En: http://www.defensoria.gob.pe/inform-defensoriales.php ✘ Pérez-Reyes, Raúl. "Introducción a la regulación de tarifas de los servicios públicos". OSINERG – Oficina de Estudios Económicos, Lima, 2006. En: http://www.osinerg.gob.pe/newweb/uploads/Estudios_Economicos/DT22MetodosdeRegulaciondeTarifasenServiciosPublicos.pdf ✘ Trabajo grupal: Entrega de lineamientos para el desarrollo del trabajo grupal. ✘ (e) Pérez, Artemio. "Los Servicios Públicos y su Organización. Los Procesos y los Indicadores de Gestión". Lima, 2008. ✘ Carreras, Joseph. "Indicadores de gestión de los servicios públicos locales", en Revista Auditoría Pública, N° 13-14, pp. 7-14. Lima, junio, 1998. ✘ Mori, Antoni. "Propuesta de indicadores básicos de gestión de servicios públicos locales"., en Revista Auditoría Pública, N° 32, pp. 54-62. Lima, abril, 2004. ✘ El Peruano. Ley de Transparencia y simplificación de los procedimientos regulatorios de tarifas. Ley N° 27838. 2002. ✘ (e) Pérez, Artemio. "Financiamiento de los Servicios Públicos". Lima, 2008. ✘ Herrera, Ernesto. FUNDACOMUN. "La gestión de los servicios públicos municipales y su financiamiento". En: http://servicio.cid.uc.edu.ve/derecho/revista/cuestloc1/1-12.pdf ✘ Ministerio de Economía y Finanzas. "Lineamientos para lograr mejores servicios públicos estables al menor costo y las asociaciones público – privadas. Lima, 2005. En: www.mef.gob.pe/INFECO/documentos/1INFvme_AsocPublicoPrivad



	<p>administración estratégica (planeamiento, organización y dirección) a partir de los cuales lograr la creación de organizaciones inteligentes. Funciones y roles del gestor público. Competencias del director en la gestión pública. Cultura organizacional. Organizaciones que aprenden.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Identificar y definir una metodología para diseñar e implementar estrategias organizacionales, que permita a las instituciones desarrollar ventajas estratégicas. Al finalizar el curso el estudiante deberá estar en capacidad de comprender que la sociedad en la que vivimos calificadas como sociedad organizacional, en que todas las funciones sociales encuentran respuesta elaboradas organizacionalmente. Que las instituciones productivas y de servicios, las escuelas, las instituciones de beneficencia, y en general todas las actividades humanas recurren a la gestión y desarrollo organizacional para el logro de sus objetivos. Sobre la base de la comprensión alcanzada intervenir en su orientación y planificación organizacional. ≠ Fortalecer las competencias gerenciales de los gestores públicos. ≠ Conocer y establecer estrategias de gerencia y liderazgo.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ La función estratégica de la gerencia pública ≠ Responsabilidad social y las estrategias corporativas ≠ Planeación y gestión estratégica ≠ Diagnóstico estratégico. Modelos de análisis ≠ Diseño y formulación de estrategias organizacionales ≠ Proceso de la toma de decisiones estratégicas ≠ Análisis de opciones estratégicas ≠ Introducción y elementos de prospectiva ≠ Planeamiento por escenarios de estudios de prospectiva ≠ Habilidades técnicas ≠ Habilidades humanas ≠ Habilidades conceptuales ≠ Modelos de mejoramiento de la gestión ≠ Gestión individual y colaborativa ≠ Negociación y manejo de conflictos ≠ Modelos de aprendizaje organizacional. ≠ Manejo de equipos.
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Pérez, Juan, <i>Fundamentos de la dirección de empresa</i>, Madrid, Rialp, 2003. ≠ Lusthaus, Charles Et All, <i>Evaluación organizacional</i>, Washington IDRC, 2002. ≠ Rodríguez, Daría, <i>Gestión organizacional</i>, México, U. iberoamericana, 1999. ≠ Bañares, Leticia, <i>Cultura del trabajo en las organizaciones</i>, Madrid, Rial, 1998. ≠ Charles W.L. Hill/Gareth R. Jones <i>Administration Strategic. Un Enfoque Integrado</i>. Mc Graw Hill. Colombia, 2000. ≠ Cabanellas, José El Proceso Estratégico. Práctica y Ejercicios. México .Limusa. 1998. ≠ Trump D. 2008. El arte de la negociación. Edit. Grijalbo. México. ≠ Rees D. y Porter. 2003. Habilidades de dirección. Edit. Thompson. España. ≠ Floyer A. 2005. Cómo utilizar la mediación para resolver



	<p>as_2daVersion.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> ≠ SUNASS. "Modifican anexos del procedimiento de fijación de tarifas de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento, Lima, 2002. En: http://www.sunass.gob.pe/doc/normas%20legales/legisla%20web(cambio)/normas/Tarifas/re56_02cd.pdf ≠ Amar, José Juan & Echevarría, Judith. "Participación comunitaria para el control ciudadano de los servicios públicos domiciliarios en el barrio del bosque, distrito de Barranquilla". En Revista de la Universidad del Norte, 25. pp. 145-189, 2006 ≠ En: http://ciruelo.uninorte.edu.co/pdf/derecho/25/ ≠ Ministerio de Administraciones Públicas. "Guía de orientación para la realización de estudios de análisis de la demanda y encuesta de satisfacción". Madrid, 2006. ≠ Ministerio de Administraciones Públicas. "Guía para el desarrollo de las cartas de servicio". Madrid, 2006. ≠ Ministerio de Administraciones Públicas. "Guía para la gestión de quejas y sugerencias". Madrid, 2006. ≠ FONTALVO HERRERA, Tomás José. La calidad en los servicios ISO 9000:2000. Bogotá: ASD 2000. 181 p. 2005. ISBN: 9583370517 ≠ SEXTO, Luis Felipe. El ciclo de la calidad. [Consultado el 06 de Octubre de 2007]. Disponible en: http://www.estrucplan.com.ar/articulos/verarticulo.asp ≠ PAREJO ALFONSO, Luciano. "El Estado como poder y el derecho regulador de su actuación, hoy; algunas de las transformaciones en curso" en Rodríguez-Arana Muñoz, Jaime y del Guayo Castiella, Iñigo (dirs.) Panorma Jurídico de las Administraciones Públicas en el siglo XXI. Madrid: BOE-INAP, 2002. ≠ J.Arnandis. Impartido por José Manuel Jiménez Curso "Calidad en los Servicios Públicos". ≠ Flores. La Nueva Dirección de Personas. José María Gasalla Dapena. Editorial Pirámide. ≠ Tom Peters y Nancy Austin. Pasión por la Excelencia. Editorial Folio SA ≠ Blanquer. Introducción al Derecho Administrativo. Editorial Tirant lo Blanc. Investigación desarrollada y enviada por: Josep Damià Mas i Blasco.
--	---



GP 608 Derecho Administrativo y Constitucional	
DESCRIPCION GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Desarrolla las obligaciones, competencias y responsabilidades, de las entidades del Estado. Análisis de los procedimientos legales que regulan los trámites administrativos y las instancias administrativas. ≠ La asignatura sustenta las bases del Derecho Administrativo, disciplina que hace un ≠ reconocimiento de la Administración Pública como hecho concreto y analiza la esfera jurídico-administrativa delimitando conceptos, relaciones, principios y fuentes. ≠ Estudia el Derecho de Organización y la Administración

	<p>Pública Peruana en los niveles nacional, regional, local e institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Las competencias que acredita el alumno permiten, en el ejercicio profesional, el desempeño de funciones públicas en los distintos niveles de la Administración Pública peruana a partir del análisis de la esfera jurídica que la regula como de la organización y funcionamiento de las instituciones Públicas.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Motivar al estudiante el estudio de la Administración y el Derecho Administrativo, ✘ conociendo los principios e instrumentos jurídicos que los rigen. ✘ Conocer la realidad del Derecho Administrativo Peruano, los propósitos de ✘ Modernización del Estado y Eficiencia de la Administración Pública y su actual ✘ incidencia en el Desarrollo Nacional. Conocer los elementos jurídicos que norman los actos de gestión y administración ✘ para diferenciar y graduar sus efectos. Conocer los principios, sistema normativo y legislación que rige la Administración ✘ Pública. Conocer la Estructura del Estado y de la Administración Pública, sus funciones
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Administración Pública y El Derecho Administrativo ✘ La Administración Pública. La Organización administrativa y el Derecho Administrativo de Organización ✘ El Derecho Administrativo. La Administración Pública Peruana ✘ El Estado Peruano y la Constitución. Los Servicios y Función Pública en el Perú ✘ El Procedimiento Administrativo General. Ley 27444. Los Recursos Administrativos
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> ✘ BACACORZO, Gustavo Tratado de Derecho Administrativo. Huallaga 1998 ✘ BARTRA CAVERO, José Procedimientos Administrativos. Edit. Huallaga 1994 ✘ ADEC. Proceso Administrativo Disciplinario Edit NAZKA IEC LTDA, 2001 ✘ Guerra Cruz Guillermo .Función Pública. Edit. Universidad Antenor Orrego de Trujillo 1994. ✘ Patrón Fauna, Pedro. Derecho Administrativo y Administración en el Perú.- Editorial Grijley 1998. ✘ *Trigozoa Zagaceta, Diomedes. Justicia Administrativa.- Edit San marcos .1996.



GP 610 Economía Política en el Perú**DESCRIPCIÓN****GENERAL**

La Administración Financiera del Sector Público está constituida por el conjunto de derechos y obligaciones de contenido económico financiero cuya titularidad corresponde al Estado, a través de las entidades y organismos encargados de su administración conforme a Ley. Orientada a viabilizar la gestión de los fondos públicos, conforme a las disposiciones del ordenamiento jurídico, promoviendo el adecuado funcionamiento de sus sistemas conformantes, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y el Marco Macroeconómico Multianual.

OBJETIVO

- ≠ Modernizar la administración financiera del Sector Público, estableciendo las normas básicas para una gestión integral y eficiente de los procesos vinculados con la captación y utilización de los fondos públicos, así como el registro y presentación de la información correspondiente en términos que contribuyan al cumplimiento de los deberes y funciones del Estado, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal y búsqueda de la estabilidad macroeconómica
- ≠ Analizar el funcionamiento de la economía como un todo, así como las principales medidas del resultado de su funcionamiento, la forma en que el estado interviene en la economía y los resultados de dicha intervención, así como la intervención de otros actores públicos y privados.

CONTENIDO

- ≠ Relación entre macroeconomía y microeconomía
- ≠ Flujos de producción, distribución, acumulación y financiamiento en una economía abierta
- ≠ Esquema matricial de la actividad económica
- ≠ Ingreso nacional y PBI
- ≠ Consumo, ahorro e inversión
- ≠ Los ciclos económicos
- ≠ Efectos del comercio exterior y acuerdos comerciales
- ≠ Balanza de pagos y tipos de cambio
- ≠ Modelos de política económica
- ≠ Diagnóstico de la realidad económica local

BIBLIOGRAFÍA

- ≠ Samuelson, Paul. *Macroeconomía*. Ed. Mc. Graw Hill, México, 1997, p.p. 575
- ≠ Blanchard Oliver, *Macroeconomía*. Ed. Prentice Hall, Madrid, 1997 p.p. 648
- ≠ Parkin, Michael *Macroeconomía*. Ed. Iberoamericana, USA, 1995 p.p. 654.
- ≠ Harourt Brace Jovanivich *Principios de Economía: Macroeconomía*. Ed. SISTESA, México, 1990 p.p. 334.
- ≠ William A. Mc. Eachern *Macroeconomía Una introducción contemporánea*. Ed. International THOMSON Editores, México 1998 p.p. 404
- ≠ Ministerio de economía y finanzas (MEF).
- ≠ Ley Marco de la Administración financiera del sector público N° 28112

**TERCER SEMESTRE**

GP 701 Gestión de Personas en la Administración Pública

DESCRIPCIÓN GENERAL	En el curso se analizará los sistemas de gestión y desarrollo de potencial humano, las formas de organizar el trabajo, los procesos técnicos del sistema de personal, los estilos de dirección, las políticas de formación y desarrollo así como las estrategias de motivación, el conjunto de mecanismos precisos para asegurar que todos los empleados se sientan comprometidos y contribuyan eficazmente a lograr resultados, en una situación de presente-futuro donde la única constante es el cambio.
OBJETIVO	Capacidad del participante para organizar estrategias de selección para la incorporación de empleados que pueden asumir sus tareas laborales de manera eficiente. Dominio en el diseño de estrategias de formación y motivación para alcanzar mayores niveles de productividad y eficientes desempeños.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none">≠ Planeación de la gestión de personas≠ Procesos técnicos del sistema de personal≠ Organización y formas de trabajo≠ Administración de las relaciones laborales≠ Motivación, estímulos e incentivos para la creatividad≠ Desarrollo de personas≠ Gestión por competencias del potencial humano en la Administración Pública≠ Políticas y estrategias de gestión moderna de personas≠ Evaluación de desempeños laborales≠ Auditorias en la administración de personas
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none">≠ FLORES, J., <i>El comportamiento humano en las organizaciones</i>, U. Pacífico, 1994.≠ ENEMA H., SCHWAB, D., FOSUM, J. & DYER, L., <i>Administración de los Recursos Humanos y Personal</i>, México, CECSA, 1991.≠ DRUCKER, METER, <i>Liderazgo en las Organizaciones</i>, Fundación DT, 1999≠ HERZBERG, F., <i>¿Cómo motiva usted a sus empelados?</i> Harvard Bussiness, 1968

**GP 703 Diseño y Ejecución de Proyectos Sociales**

DESCRIPCIÓN GENERAL	Fundamentos básicos. Formulación de proyectos sociales. Medición de costo/beneficio. Partnership. Gestión de redes, ventaja cooperativa, sociología del desarrollo, responsabilidad social, construcción y fortalecimiento de capacidades. Evaluación de decisiones de inversión. Proyección de Estados Financieros. Costo de inversión. Financiamiento de proyectos. Monitoreo de resultados. Estrategias para la gestión de proyectos. Uso de instrumentos y metodologías de trabajo que aseguren una ejecución eficiente de proyectos.
OBJETIVO	Conocer y comprender el desarrollo de procesos de desarrollo desde la perspectiva social e identificar las

	<p>causas e impacto de intervenciones. Asimismo, identificar un proyecto social y su concreción en un instrumento para el financiamiento.</p> <p>Al finalizar el curso los participantes, deben estar en capacidad de fortalecer las bases de la intervención en el desarrollo a través del tratamiento ordenado y adecuado de los componentes que nutren la formulación o diseño, ejecución y evaluación de los proyectos y programas sociales.</p>
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Fundamentos de Proyectos sociales y privados ≠ Identificación de actores y aliados, partnership ≠ Sinergia de intereses y objetivos ≠ Responsabilidad social y sociología del desarrollo ≠ Componentes y procedimientos en la formulación de proyectos sociales ≠ Identificación y Formulación de proyectos sociales ≠ Evaluación financiera, económica social y ambiental de los proyectos sociales ≠ Gestión de proyectos sociales
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Espinoza, Mario. <i>Evaluación de proyectos sociales</i>, Buenos Aires , HUMANITAS , 1986. ≠ Aramburú, Carlos y otros. <i>Gerencia Social: Diseño, Monitoreo y Evaluación De Proyectos Sociales</i>, Lima, Centro de investigación de la Universidad del Pacífico, 2003. ≠ Cerda, Hugo. <i>Cómo elaborar proyectos: diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y educativos</i>, Santa fe de Bogotá; Cooperativa Editorial Magisterio; 1995. ≠ Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José, <i>Cómo Elaborar un Proyecto: Guía para Diseñar Proyectos Sociales y Culturales</i>, Buenos Aires: Lumen, 1998.



GP 705 Metodología de la Investigación	
DESCRIPCIÓN GENERAL	<p>Epistemología de la investigación científica. Clasificación de las investigaciones según criterios específicos. El marco teórico, su importancia. Los problemas de investigación, importancia y características formales. Las hipótesis, tipos, importancia y características formales. Las variables, importancia e identificación, clasificación y operacionalización. Factores que producen hipótesis rivales. Estrategias o diseños para contrastar hipótesis. Diseños bivariados; métodos pre experimentales, experimentales, cuasi experimentales y ex-post-facto para el contraste de hipótesis. Estrategias y diseños multivariados o factoriales. Tablas de contingencias según el número y según el número de valores de cada variable.</p>
OBJETIVO	<p>Proporcionar a los participantes aspectos epistemológicos y los fundamentos teóricos de la investigación científica relacionadas a la problemática de gerencia pública. Crear consciencia que la producción de ciencia no es un hecho aislado, sino una acción inherente a la estructura social que</p>

	les permite llegar a la verdad como principio de toda investigación. Igualmente, Preparar en la práctica a los participantes en la formulación de proyectos de investigación, conociendo y aplicando modelos conceptuales a casos concretos de la investigación y desarrollo de una investigación. Finalmente, desarrollar aspectos conceptuales y teóricos que permitan comprender un paradigma epistemológico de la investigación en gerencia pública y en ciencias administrativas contemporáneo.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Investigación Científica. Fundamentos. Paradigmas. Explicación científica. ≠ Marco Teórico de la Investigación ≠ Problemas: Fuentes y características formales ≠ Formulación de problema ≠ Elementos del proceso de investigación ≠ Hipótesis ≠ Variables: Número de variables y tablas de contingencia e Indicadores. ≠ Metodología de la investigación científica ≠ Diseño de proyecto de investigación científica ≠ Contrastación de hipótesis. Procedimientos.
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Kourganoff, Vladimir (1963) <i>La Investigación Científica</i>. Bs. As. EUDEBA. ≠ Korn, Francis; Lazarsfeld, Paul; Barton, Allen H. y Menzel, Herbert (1989) <i>Conceptos y Variables en la Investigación Social</i>. Bs. As. Editorial Nueva Visión. ≠ López Cano, José Luis (1994) <i>Método e Hipótesis Científica</i>. México. Trillas. ≠ Munich, Lourde Y Angeles, Ernesto. "Métodos y Técnicas de Investigación para Administración e Ingeniería" México, 1999. Editorial Trillas. ≠ Sierra Bravo, Restituto (1984) <i>Ciencias Sociales: Epistemología, Lógica y Metodología. Teoría y Ejercicios</i>. Madrid. Trillas. ≠ Ocampo Rodríguez, Esteban (1998) <i>Métodos de Científica Económica y Social</i>. Lima-Perú. Editorial Horizonte.



GP 707 Productividad Social	
DESCRIPCION GENERAL	Se dará un enfoque regional y local en el curso y se analizan los aspectos de la productividad y calidad en la gestión de las organizaciones, con la finalidad de reconocer y/o elaborar indicadores, con los que el participante se encuentran en capacidad de evaluar, plantear, implementar y controlar programas de productividad que contribuyan a brindar alternativas de solución a los problemas propios del desarrollo.
OBJETIVO	El curso tiene como propósito, la cabal comprensión de la importancia de la Productividad Social, la misma que en el futuro de las organizaciones públicas, se irá definiendo a base de la capacidad de estas organizaciones de alcanzar elevados niveles de productividad y adecuados sistemas de

	calidad que puedan responder tanto a las crecientes demandas de sus beneficiarios, como a la complejidad de los cambios económicos y sociales.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Enfoques de producción, productividad y calidad. Fundamentos doctrinarios, teóricos, técnicos y operativos ≠ Reingeniería en la gestión pública ≠ Modelos de calidad. Deming, TQM, Kaizen. Implementación de un sistema de calidad en la gestión institucional ≠ Balanced Score Card. Construcción de indicadores de proceso y resultados ≠ Implementación e implantación de sistemas de monitoreo de programas de productividad, calidad y costo. ≠ Análisis de la estructura de costos. Modelos de optimización de costos. Procesos y procedimientos ≠ Evaluación de los programas de productividad
	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Mariñez, Freddy (Coordinador), <i>Ciencia política</i>, México, Limusa, 2001 ≠ Inter-American Development Bank, <i>Inclusión social y desarrollo económico en América Latina</i> IDB, 2004 ≠ Gamble, Andrew; Walton, Paul, <i>Capitalismo en crisis</i>, México, Siglo XXI, 1997 ≠ BAIN, David. <i>Productividad la Solución a los Problemas de la Empresa</i>, 1985 ≠ BELCHER, John, <i>Productividad Total 1</i>, Granica, Buenos Aires. 1991
GP 709 Planeamiento Operativo en el Sector Público	
DESCRIPCIÓN GENERAL	Enfoques. Ventajas. Importancia. POI como instrumento de gerencia pública. Análisis del Proceso y los Procedimientos. Metodologías para el diseño. Acciones preparatorias, previas a la elaboración del Plan Operativo institucional. Diseño de Tácticas, Establecimiento de metas. Programación de actividades y asignación de recursos económicos y financieros. Metodologías. Concordancia con el PEI. Priorización de actividades. Ejecución y monitoreo. Técnicas de seguimiento. Sistema de control y evaluación de resultados. Acción participativa. Tomar en cuenta documentos de planificación representativos a nivel regional y local.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Identificar y analizar las limitantes y retos que enfrentan los gobiernos con respecto a la planeación de las operaciones. ≠ Dominar las técnicas y metodologías para la elaboración del POI. ≠ Dimensionar el impacto del POI. ≠ Identificar los responsables y cronogramación de las actividades. ≠ Identificar y analizar las limitantes y retos que enfrentan los gobiernos con respecto a la gestión operativa. ≠ Comprender y adoptar un modelo eficiente de



	planeamiento de las operaciones
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Fundamentos teóricos y técnicos de la planeación operativa. ≠ La planeación y su gestión. ≠ Cómo articular el Plan Estratégico y el Plan Operativo. Estructuración y procedimientos del Plan Operativo. ≠ La importancia de la planeación operativa en las instituciones públicas. ≠ Procedimientos para la elaboración, ejecución y evaluación del POI. Modelos de Planes Operativos en la gestión pública. ≠ Evaluación del Plan Operativo. Análisis de la normatividad. De la planeación a la acción.
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Godet, Michel, De la anticipación a la acción : manual de prospectiva y estrategia / Michel Godet traducción de Emilia Pagés i Buisán y Jaime Gavaldá Posiello., , México : Alfaomega, 1995., mx , , spa, [9701500288] ≠ Diep Diep, Daniel , La planeación fiscal hoy PAC, , , , 1999, ESP, ≠ La planeación nacional y el sector público México, , Secretaría de la Presidencia. Dirección General Coordinadora de la Programación Económica y Social , , 1976, ESP, ≠ Domene Berlanga, Juan José., La planeación y presupuesto por programa y su posible aplicación en México., , Monterrey : 1969., ≠ Taylor, Bernard, Planeación estratégica exitosa, , Bogotá, Colombia : LEGIS , 1991., , , spa, [9509042996] ≠ Goodstein, Leonard David, Planeación estratégica aplicada : como desarrollar un plan que realmente funcione / Leonard D. Goodstein, Timothy M. Nolan, J. William Pfeiffer, , Santafé de Bogotá : McGraw-Hill, 1999., ck , , spa, [9586007065] ≠ Planeación y gestión urbana y metropolitana en México : una revisión a la luz de la globalización / Roberto García Ortega, compilador con el apoyo de Alfonso X. Iracheta Cenecorta, Emilio Duhau, 1a ed., Tijuana : Colegio de la Frontera Norte ; Zinacantepec : Colegio Mexiquense, 2001., mx , , spa, [9706690395] ≠ Departamento Nacional de Planeación, , Departamento Nacional de Planeación y desarrollo., Santa Fé de Bogotá, 1992, ESP,



CUARTO SEMESTRE

GP 702 Dirección Estratégica y habilidades directivas del gestor público

DESCRIPCIÓN

GENERAL

El curso proporciona al participante los elementos para el análisis y comprensión del desarrollo organizacional, Política y estrategia. Alternativas estratégicas de gestión, que le permita identificar y evaluar los aspectos más importantes en las organizaciones. (objetivos y estructura). Como también se debe desarrollar los conceptos e instrumentos vinculados a la

	<p>administración estratégica (planeamiento, organización y dirección) a partir de los cuales lograr la creación de organizaciones inteligentes. Funciones y roles del gestor público. Competencias del director en la gestión pública. Cultura organizacional. Organizaciones que aprenden.</p>
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Identificar y definir una metodología para diseñar e implementar estrategias organizacionales, que permita a las instituciones desarrollar ventajas estratégicas. Al finalizar el curso el estudiante deberá estar en capacidad de comprender que la sociedad en la que vivimos calificadas como sociedad organizacional, en que todas las funciones sociales encuentran respuesta elaboradas organizacionalmente. Que las instituciones productivas y de servicios, las escuelas, las instituciones de beneficencia, y en general todas las actividades humanas recurren a la gestión y desarrollo organizacional para el logro de sus objetivos. Sobre la base de la comprensión alcanzada intervenir en su orientación y planificación organizacional. ✘ Fortalecer las competencias gerenciales de los gestores públicos. ✘ Conocer y establecer estrategias de gerencia y liderazgo.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ✘ La función estratégica de la gerencia pública ✘ Responsabilidad social y las estrategias corporativas ✘ Planeación y gestión estratégica ✘ Diagnóstico estratégico. Modelos de análisis ✘ Diseño y formulación de estrategias organizacionales ✘ Proceso de la toma de decisiones estratégicas ✘ Análisis de opciones estratégicas ✘ Introducción y elementos de prospectiva ✘ Planeamiento por escenarios de estudios de prospectiva ✘ Habilidades técnicas ✘ Habilidades humanas ✘ Habilidades conceptuales ✘ Modelos de mejoramiento de la gestión ✘ Gestión individual y colaborativa ✘ Negociación y manejo de conflictos ✘ Modelos de aprendizaje organizacional. ✘ Manejo de equipos.
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Pérez, Juan, <i>Fundamentos de la dirección de empresa</i>, Madrid, Rialp, 2003. ✘ Lusthaus, Charles Et All, <i>Evaluación organizacional</i>, Washington IDRC, 2002. ✘ Rodríguez, Daría, <i>Gestión organizacional</i>, México, U. iberoamericana, 1999. ✘ Bañares, Leticia, <i>Cultura del trabajo en las organizaciones</i>, Madrid, Rial, 1998. ✘ Charles W.L. Hill/Gareth R. Jones <i>Administration Strategic. Un Enfoque Integrado</i>. Mc Graw Hill. Colombia, 2000. ✘ Cabanellas, José El Proceso Estratégico. Práctica y Ejercicios. México .Limusa. 1998. ✘ Trump D. 2008. El arte de la negociación. Edit. Grijalbo. México. ✘ Rees D. y Porter. 2003. Habilidades de dirección. Edit. Thompson. España. ✘ Floyer A. 2005. Cómo utilizar la mediación para resolver



GP 704 Gobierno y Participación Ciudadana

<p>DESCRIPCIÓN GENERAL</p>	<p>Comprender el fenómeno de la participación ciudadana en la gestión pública local y aplicar los conceptos y herramientas prácticas de análisis para su promoción eficiente y efectiva en los diferentes ámbitos de acción gubernamental. Para el logro de lo anterior, durante el curso se dará especial atención al análisis: (i) de la importancia y conceptos básicos que rodean al fenómeno de la participación ciudadana; (ii) del papel de la ciudadanía en la formulación, diseño, implementación y evaluación de proyectos sociales, económicos y de planificación local; y (iii) del papel que los organismos internacionales juegan en la promoción de esquemas de participación. En este sentido, gran parte de la clase se orientará a la revisión y análisis de casos prácticos de distintos países de la región de América Latina y el Caribe, así como de algunos países en vías de desarrollo de África y Asia. Se deben tomar en cuenta los estudios regionales y locales sobre la participación ciudadana.</p>
<p>OBJETIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Conocer la evolución y situación actual de las diferentes formas de participación ciudadana y su interrelación con las estructuras gubernamentales locales. ≠ Identificar los elementos concretos de participación de la comunidad en los gobiernos locales, tales como el rol de la sociedad civil en la formulación de planes y programas, la generación de beneficios sociales vía pública no estatal y el papel de la sociedad en la gestión pública.
<p>CONTENIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Fundamentos teóricos y análisis de los antecedentes ≠ Definición y objetivos de la Participación Ciudadana en el gobierno. ≠ Alcance del fenómeno de la Participación Ciudadana. ≠ Arreglos institucionales que promueven la Participación Ciudadana. ≠ Desafíos, beneficios y factores de éxito en la conformación de esquemas de Participación Ciudadana. ≠ Participación ciudadana y gestión pública. ≠ Niveles de acción de la Participación Ciudadana. Organismos multilaterales como agentes catalizadores de la Participación Ciudadana. Ciclo de proyecto como vehículo para materializar la Participación Ciudadana. Ciclo de proyecto y participación ciudadana: casos aplicados. Participación Ciudadana en el diseño y preparación de proyectos. ≠ Participación Ciudadana en la implementación de proyectos. ≠ Participación Ciudadana en la evaluación de proyectos. Resolución de casos sobre la participación



	ciudadana y su relación con el gobierno. Estudio de Casos.
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Casos del Instituto Interamericano para el Desarrollo Social, Banco Interamericano de Desarrollo , , , ESP, ≠ Dagnino, Evelina. , Sociedad Civil, esfera pública y democratización: Brasil, , FCE, México, 2002, ESP, ≠ Olvera, Alberto J., Sociedad Civil, esfera pública y democratización: México, , FCE, México, 2003, ESP, ≠ Lo público no estatal en la reforma del estado / Luiz Carlos Bresser Pereira, Nuria Cunill Grau (editores) María Inés Barreto ... [et al.], 1ra ed, Buenos Aires, Argentina : Paidós ; Caracas, Venezuela : CLAD, 1998., ag , , spa, [9501289052]



GP 706 Seminario de Tesis	
DESCRIPCIÓN GENERAL	Método científico. La investigación científica. Diseño de un Proyecto de Investigación: Selección y formulación del problema. Objetivos. Marco teórico. Hipótesis. Variables, indicadores y la Metodología. Universo, población y muestra Técnicas de recolección de datos e información. El análisis de la información. Elaboración del informe de investigación. Métodos y técnicas de contrastación de hipótesis.
OBJETIVOS	Proporcionar al participante los instrumentos metodológicos para la comprensión teórica y práctica de los fundamentos y técnicas de la investigación científica en la problemática de la gerencia pública para la formulación de un diseño básico de la investigación y la aplicación de conocimientos. Estudio de la epistemología del método científico, comprensión de los procedimientos de la investigación científica en su contexto teórico-práctico. Diseñar un protocolo de investigación, estableciendo los parámetros de la presentación formal.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Conocimiento científico ≠ Metodología, Método y Técnica del método científico ≠ Tipos de investigación ≠ Plan de investigación: definición y formulación del problema ≠ Formulación de los objetivos ≠ Elaboración del marco teórico ≠ Elaboración de las hipótesis, variables e indicadores

	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Diseño de la investigación. Técnicas e instrumentos ✍ Población, Muestra. Procedimientos ✍ Presentación y sustentación de los proyectos de investigación
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Ander-Egg, Ezequiel "Técnicas de la Investigación Social" Buenos Aires. Edit. Humanitas, 2002. ✍ Caballero, Angeles "La tesis Universitaria" Lima-Perú 2001. ✍ Munich, Lourde y Angeles, Ernesto. "Métodos y Técnicas de Investigación para Administración e Ingeniería" México, 1999. Editorial Trillas. ✍ Rojas Soriano, Raúl "Metodología para la Investigación Científica" México, 1996 ✍ Tatur Portilla, Raúl "Introducción a la Investigación Científica" Lima-Perú. Editorial Mantaro. 1998. ✍ Sierra Bravo, Rodolfo "Técnicas de Investigación Social: Teoría y Ejercicios" Madrid, 1999. Editorial Paraninfo. ✍ Tamayo Tamayo, Mario "El Proceso de la Investigación Científica" Editorial Limusa. México. 1997



GP 708 Ética en la Gestión Pública	
DESCRIPCION GENERAL	<p>Debe tenerse presente que independientemente del ámbito del derecho que se ejerza, siempre habrá algún nivel de interacción con alguna de las entidades del Estado. La modernización en la gestión de las entidades públicas es requisito fundamental para la competitividad del país en el mundo global. Valores. Deontología. Moralidad</p> <p>Función Pública: Deberes, Derechos, Incompatibilidades y Responsabilidades.</p> <p>El problema de la inmoralidad pública. Delitos y abuso de autoridad. Responsabilidad administrativa. Extra-Contractual del Estado.</p> <p>Análisis de casos representativos del Gobierno Regional de Ayacucho y de los Gobiernos Locales.</p>
OBJETIVO	<p>Conocer el contenido de las normas éticas y valores para el ejercicio de la función pública.</p> <p>Lograr una mayor comprensión sobre la motivación de las mismas desde una cuarta perspectiva: la ética; la gestión moderna de los recursos; estudio del Código de Ética y su implementación y viabilización de las mismas.</p>
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Ética y Valores Control Político ✍ Transparencia en la función pública ✍ Nepotismo y sus implicancias ✍ Delitos y abuso de autoridad ✍ Análisis de la legislación que regula los actos de inmoralidad y corrupción ✍ Principios que sustentan la función pública ✍ Deberes morales, políticos, constitucionales y profesionales ✍ Incompatibilidades de funcionarios y trabajadores públicos

	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Responsabilidad en la función pública ≠ Desarrollo de casos, en la que deberá aplicar los principios éticos y morales que regulan los actos públicos o en las transacciones que tienen que desarrollar los funcionarios públicos
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Goodstein, Leonard David, Planeación estratégica aplicada : como desarrollar un plan que realmente funcione / Leonard D. Goodstein, Timothy M. Nolan, J. William Pfeiffer, . Santafé de Bogotá : McGraw-Hill, 1999., ck , , spa, [9586007065] ≠ Planeación y gestión urbana y metropolitana en México : una revisión a la luz de la globalización / Roberto García Ortega, compilador con el apoyo de Alfonso X. Iracheta Cenecorta, Emilio Duhau, 1a ed., Tijuana : Colegio de la Frontera Norte ; Zinacantepec : Colegio Mexiquense, 2001., mx , , spa, [9706690395] ENEMA H., SCHWAB, D., FOSUM, J. & DYER, L., <i>Administración de los Recursos Humanos y Personal</i>, México, CECSA, 1991. ≠ DRUCKER, METER, <i>Liderazgo y ética en las Organizaciones</i>, Fundación DT, 1999 ≠ HERZBERG, F., <i>Ética y Valores Harvard Bussiness</i>, 1968 ≠ ANGELES GONZÁLES, Fernando. <i>Protección jurídico Legal de los delitos laborales en el Perú</i>. 1999- Lima-Perú.



GP 710 Sistema de Información en la Gestión Pública	
DESCRIPCIÓN GENERAL	El curso propicia que los participantes tengan conocimientos sobre: Ciclo de los servicios. Sistemas de información en las organizaciones. Conceptos de tecnología de la información: Organización de datos e información. Análisis y diseño de un sistema. Sistemas de procesamiento de transacciones, planeación de recursos de las organizaciones. Sistemas de información para la administración pública. Sistemas de apoyo para la toma de decisiones. Sistemas expertos. Los sistemas de información en las organizaciones y en la sociedad. Aplicación práctica de sistemas más utilizados en el Gobierno Regional de Ayacucho y Gobiernos Locales.
OBJETIVO	Proporcionar una visión global del rol fundamental que cumplen los sistemas de información en el proceso de la toma de decisiones. Preparar a los participantes, en el uso adecuado de las herramientas de información para el análisis y toma de decisiones en la gestión pública. El curso tiene como finalidad impartir conocimientos necesarios que le permitan ser capaz de: Describir los objetivos, el alcance y las características de los sistemas de información. Analizar metodologías para el análisis y diseño de sistemas de información.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Fundamentos de los sistemas de Información y tecnologías de comunicación –TICs ≠ Administración de bases de datos ≠ Posicionamiento-visualización-búsqueda-modificación y eliminación de registros (base de datos de la RENIEC)

	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Solución de problemas en las organizaciones. Enfoque sistémico ≠ Creación y formulación de ingreso y consulta. Elementos de un formulario ≠ Taller de creación de formularios. Análisis de casos. ≠ SNIP, SIAF, SIGA
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Stair, Ralph M.; Reynolds, George W., <i>Principios de sistemas de información: enfoque administrativo</i>, México, Internatonal Thomson, 2000. ≠ Lardent, Alberto, <i>Sistemas de información para la gestión empresaria, Planeamiento, Tecnología y Calidad</i>, Prentice Hall, Buenos Aires, 2001. ≠ Murdick, Robert: <i>Sistemas de información administrativa</i>. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A., México, 1988. ≠ Monforte, M., <i>Sistemas de Información para la Dirección</i>, Pirámide, 1995.



MALLA CURRICULAR

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Nivelación	Cursos obligatorios			Cursos electivos	
Primer Sem.	GP- 601 Reforma y Modernización del Estado	GP- 603 Gerencia Pública por Resultados	GP- 605 Desarrollo Local y Regional	GP- 607 Teoría del Estado	GP- 609 Org. del Estado y de la Adm. Pública
Segundo Sem.	GP- 602 Políticas Públicas	GP- 604 Planificación Estratégica y gestión de Ppto. Público.	GP- 606 Gestión de la calidad de los servicios públicos.	GP- 608 Derecho Administrativo y Constitucional	GP- 610 Economía Política en el Perú
Tercer Sem.	GP- 701 Gestión de Personas en la Adm. Pública	GP- 703 Diseño y Ejecución de Proyectos Sociales	GP- 705 Metodología de la Investigación Científica	GP- 707 Productividad Social	GP- 709 Planeamiento Operativo en el Sector Púb.
Cuarto Sem.	GP- 702 Dirección Estratégica y habilidades directivas del gestor público	GP- 704 Gobierno y Participación Ciudadana	GP- 706 Seminario de Tesis	GP- 708 Ética en la Gestión Pública	GP- 710 Sistemas de Información en la Gestión Púb.



VII. Plana docentes



Nombre y apellidos del docente	Profesión	Post grados académicos obtenidos	Edad	Facultad o área donde desarrolla su actividad académica	Temas de especialidad	Condición laboral de los profesores mencionados
Anicama Córdoba, Juan Felipe	Lic. en Administración	Maestría concluída - Grado en trámite	56	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Recursos Humanos Racionalización	Nombrado
Arotoma Cacñahuaray, Sixto	Lic. en Administración	Magíster en Comercio Internacional. Candidato a Doctor	55	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Investigación Marketing Comercio Internacional	Nombrado
Bermúdez Valqui, Hermes Segundo	Economista	Magíster en Economía	55	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Investigación Proyectos de inversión pública	Nombrado
Hinojosa Vivanco, Tony Oswaldo	Economista	Magíster en Administración	52	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Proyectos de inversión pública Planeamiento o Estratégico Desarrollo Económico Local	Nombrado
Ledesma Estrada, Walter Américo	Lic. en Administración	Magíster en Educación Superior Maestría concluída en Marketing Empresarial	45	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Gestión Pública Proyectos de Inversión Pública Planeamiento o Estratégico	Nombrado
Martínez Zea, René	Contador Público	Magíster en Contabilidad	57	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Auditoría Gestión Municipal	Nombrado
Oré Gutiérrez, Eusterio	Lic. en Administración	Magíster en Docencia Universitaria	48	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Métodos cuantitativos Finanzas	Nombrado
Rodríguez Hurtado, Víctor Raúl	Lic. en Administración	Magíster en Administración	52	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Gestión Pública Marketing Logística	Nombrado
Vallejos Saenz, Oscar Américo	Economista	Magíster en Docencia Universitaria	56	Facultad de Ciencias Económicas,	Gestión Pública Finanzas	Nombrado

		Doctor en Economía		Administrativas y Contables		
--	--	--------------------	--	-----------------------------	--	--

VIII. Proyecto de presupuesto

(COSTOS Y PRESUPUESTO)



PRESUPUESTO DE LA MAESTRÍA					
EGRESOS					
ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL SOLES
Académicos					85,800.00
Profesores/hora	768	Horas	4 cursos por semestre	100.00	76,800.00
Telefacilitador a/sesión	18	Meses	para fases virtuales	500.00	9,000.00
Coordinador Académico	24	Meses	durante los 24 meses	1,500.00	36,000.00
Administrativos					62,100.00
Publicidad y difusión	1	Global	Dípticos, medios de comunicación	5,000.00	5,000.00
Coordinador administrativo	24	Meses	durante los 24 meses	1,000.00	24,000.00
Apoyo Logístico	12	Meses	a medio tiempo	500.00	6,000.00
Administrador de contenidos (virtual)	12	Meses	a medio tiempo	500.00	6,000.00
Materiales de enseñanza	240	Global	60 kits por semestre	30.00	7,200.00
Comunicación Institucional y telefónica	24	Meses		300.00	7,200.00
Mantenimiento de equipos	8	Veces	cada trimestre	200.00	1,600.00
Útiles de oficina	24	Global	Meses	200.00	4,800.00
Certificados	60	Und	previo al	5.00	300.00

de Egresado			grado		
Transporte y viáticos					8,160.00
Pasajes del coordinador	8		1 viaje por semestre	150.00	1,200.00
Movilidad local	12		3 días por viaje	30.00	360.00
Alojamiento y alimentación (viáticos)	12		3 días por viaje	50.00	600.00
Gastos de inauguración	1			3,000.00	3,000.00
Gastos de clausura	1			3,000.00	3,000.00
SUB TOTAL					151,060.00
Derechos Universidad	50%				178,500.00
Imprevistos	3%				4,531.80
TOTAL GENERAL					334,091.80



INGRESOS					
ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL SOLES
				S/.	
Matrícula de maestrandos	240	Und.	4 matrículas	150	36000
Derecho de estudio	960	Mes	16 meses de pago por maestrando	300	288000
Derechos de trámite	60	Und.		500	30000
Certificaciones	60	Und.		5	300
SUB TOTAL					357000
TOTAL INGRESOS					357000
TOTAL EGRESOS					334,091.80
SALDO					22,908.20

COSTO POR MAESTRANDO			
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
Postulación	Derecho de pago al momento de la	150	150

	postulación		
Matrícula	4 matrículas	150	600
Pensión de enseñanza	16 meses de pago. 4 por cada semestre	300	4,800
Derechos de trámite	Pagos internos para obtener documentos de graduación	500	500
Certificación	Certificado de egresado	50	50
Total			6,100

El costo total de S/. 6,100 es un precio competitivo comparado con la oferta local. El costo de pensión en promedio en Ayacucho es de S/. 250.00 existen maestrías que sobrepasan los S/. 400.00. En tal sentido, se plantea un precio diferenciado dirigido a un segmento con acceso a beneficios de cofinanciamiento. Se debe considerar que los costos de graduación son más elevados en otra universidad que en la UNSCH. Por otro lado, actualmente, la Escuela de Post Grado, viene ofertando maestrías con costos de S/. 280.00 mensuales, por lo que, se pretende posicionar la oferta como aquella que requiere de mayor inversión, y que a la vez, está en proceso de acreditación por instituciones prestigiosas como es la Universidad ESAN.



IX. Reglamento

Criterios para la calificación del participante

- ✗ Asistencia al 100% de actividades
- ✗ Cumplimiento de actividades académicas
- ✗ Nivel de conocimiento alcanzado
- ✗ Nivel en la aplicación de instrumentos de gestión
- ✗ Grado de participación
- ✗ Compromiso para implementar estrategias

1. Se pretende favorecer por medio de las competencias transversales el aprendizaje a lo largo de la gestión.
2. Comprende qué es trabajar en equipo diferenciando del trabajo en grupo. Es importante saber seleccionar y elegir la metodología de trabajo y distribución de funciones, así como ser capaz de participar como miembro de un equipo: saber escuchar y saber hacer uso de la palabra oportunamente con intervenciones positivas y constructivas.
3. Fortalece los criterios para expresar estrategias con mayor claridad en la redacción de escritos o debates, en distintas situaciones laborales y de participación ciudadana. Esta habilidad comunicacional es importante para saber captar los mensajes y necesidades del entorno.
4. Mejora el conocimiento de la capacidad asertiva, es decir, ser positivo, no adoptar actitudes defensivas ni antidemocráticas. Se ayudará a realizar planes de mejora personal y aceptar cambios fomentando la flexibilidad para adaptarse a las nuevas situaciones que se pueden encontrar en el desempeño del trabajo o por las presiones sociales.
5. Sabe escuchar y respetar opiniones de los demás y ser capaz de entenderse bien con las personas de procedencia cultural diversa,



que los participantes sepan expresar sus quejas sin ofender, así como saber recibir quejas y tener habilidad para preguntar y transmitir adecuadamente las ideas.

6. Logra la capacidad de aportar soluciones a problemas en el ámbito regional y local: plantea escenarios, sabe clarificar el problema, analiza las causas e identificar alternativas de solución.
7. Logra aprender estrategias para la distribución eficaz del tiempo, es capaz de ordenar actividades o tareas a realizar según la importancia otorgada así como prioriza demandas, establece plazos, organiza agenda y horarios para realizar tareas sin malgastar tiempo.
8. Conoce sobre su propio estilo de gestión, estilo motivacional y estrategias de aprendizaje. Aprende a buscar información, evalúa información, así como analiza, sintetiza, resume, comunica, cita y presenta trabajos.
9. Comprende la necesidad de seguir aprendiendo, se motiva para actualizar el conocimiento con las innovaciones y sabe analizar las tendencias de futuro.



X. Cronograma

✍ Convocatoria	:	02 meses
✍ Evaluación de currículo	:	02 semanas
✍ Entrevista personal	:	02 semanas
✍ Publicación de resultados	:	01 semana
✍ Elaboración de informes	:	01 semana

XI. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía

1. INFORME DE GESTION 2007 – 2008 GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
http://www.regionayacucho.gob.pe/default/PDF/Presupuesto%20participativo/Taller_PPTO_2009/Informe_Gestion_2007_2008/INDEX_OK.pps#260,3,Dia positiva 3
2. PRESUPUESTO Pu 2009
3. http://www.regionayacucho.gob.pe/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=91
4. LINEAMIENTOS DE POLITICA PARA LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2009
5. http://www.regionayacucho.gob.pe/default/PDF/Presupuesto%20participativo/Taller_PPTO_2009/Lineamientos_formulacion_PPTO_2009.pps#259,4,Diapositiva 4
6. INFORME DE GESTION 2007 – 2008 - 2009 GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO.
<http://www.regionayacucho.gob.pe/default/PDF/Presupuesto%20participativo/PP%202010/Index.pps>
<http://www.regionayacucho.gob.pe/default/PDF/Presupuesto%20participativo/PP%202010/Index.pps#256,2,OBJETIVOS>
7. DOCUMENTOS DE GESTION Gobierno Regional Ayacucho - 2009
http://www.regionayacucho.gob.pe/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=53&Itemid=58
8. Informe de Gestión 2008 SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y BIENES REGIONALES –Gobierno Regional - Ayacucho.
9. Plan de Desarrollo Institucional 2007 – 2001 Oficina de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga-2007.
10. Plan Operativo Institucional – UNSCH- 2008.
11. Reglamento Interno 2007. Escuela de Post Grado UNSCH.
12. Reglamento de Organización y Funciones - ROF 2007 - Gobierno Regional – Ayacucho.
13. Estructura Orgánica Funcional 2007- Gobierno Regional – Ayacucho.
14. Plan Estratégico Institucional - PEI 2007 – 2011 Gobierno Regional – Ayacucho.
15. Información general sobre la Región Ayacucho
http://www.regionayacucho.gob.pe/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=44&Itemid=55
16. Plan Operativo Anual 2009. Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Municipalidad Provincial de Huamanga.
17. Plan de Desarrollo institucional 2007 – 2011- Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Municipalidad Provincial de Huamanga.



18. Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Huamanga 2009 – 2021. Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Municipalidad Provincial de Huamanga.
19. Díaz Frida (1997) *"Metodología de diseño curricular par educación superior "*. 5º Edic. Edit.Trillas México
20. Rama Claudio (2008) *"Tendencias de la Educación Superior en América Latina y el Caribe siglo XXI. 1ª Edic. ANR .Lima –Perú*
21. Ramírez, Liberio (2007) Educación basada en competencias y el Proyecto Tuning en EuropaAméricaLatinadisponible<http://www.observatorio.org/colaboraciones/2007/TuningEuropayAL-> fecha de consulta 10.05.09
22. Rodríguez, Estela (2007) *Documento de trabajo, curso Diseño Curricular –Maestría en Educación UPCH*
23. Santivañez , Vicente (2007) *"Diseño Curricular", Proyecto Edit. , auspiciado por la Fundación Iberoamericana para el desarrollo dela Educación FIDE. Lima Perú .*
24. Tuning.
http://tuning.unideusto.org/tuningeu/images/stories/template/General_Brochure_Spanish_version.pdf fecha de consulta 09.05.09
25. Tobón Sergio (2008) *" Gestión del currículo por competencias". 1ª Edic. AB Representaciones Generales Edit. Lima-Perú*
26. Tobón Sergio (2007) *" Formación basada en competencias: pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica ".Bogotá ECDE.*
27. Wong, Emma (2008) Documento de trabajo curso:"*Formación por competencias algunos lineamientos para la construcción del diseño curricular UNSCH*



Ayacucho, diciembre, 2010.
Equipo Regional del PFF- Ayacucho

XII. ANEXO

Población y muestra

La población en estudio comprende 2,135 trabajadores y funcionarios de las instituciones públicas de la ciudad de Ayacucho, distribuidos por direcciones regionales, se ha considerado a aquellos más representativos en cantidad de trabajadores. Luego se ha estratificado a la población por sectores: Agricultura, Salud, Educación, Transportes y Comunicaciones, Universidad, municipalidades y organismos autónomos (PESCS, Gobernación, Poder Judicial, Ministerio Público, entre otros.)

El tamaño de la muestra se calculó con un nivel de confianza del noventa y cinco por ciento, una precisión del siete por ciento, y por carecer de información previa se tomó una muestra piloto y además se estimó contar con un diez por ciento adicional para reposición en caso de posibles omisiones en las respuestas, por lo que se seleccionó a doscientos veinte trabajadores (n=220), cantidad calculada haciendo uso de la fórmula:

$$n = \frac{Z_{\alpha}^2 * p * q}{d^2}$$

Con los resultados de "p" y "q" obtenidos a partir de la muestra piloto, se ha obtenido el siguiente resultado:



Cuadro N° 15
Muestra piloto

Preg	Z	P	Q	d	N	n * 1,1
P3	1.96	0.44	0.56	0.07	193	212
P4	1.96	0.52	0.48	0.07	196	216
P9	1.96	0.56	0.44	0.07	193	212
P10	1.96	0.28	0.72	0.07	158	174
P13	1.96	0.48	0.52	0.07	196	216
P16	1.96	0.56	0.44	0.07	193	212
P18	1.96	0.44	0.56	0.07	193	212
P20	1.96	0.56	0.44	0.07	193	212

Fuente: Elaboración propia.-Docentes-PFF- UNSCH-2009

El mayor valor de $n = 196 \times 1.1 = 216$, habiéndose incrementado **n=220**, que equivale al 10% del total de la población (2135), muestra suficientemente representativa.

En cuanto a la encuesta es preciso señalar que consta de ítems asociados a los indicadores planteados en la hipótesis de trabajo, siendo la fiabilidad de ésta obtenida a partir de la muestra piloto siguiente:

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.749	7

Valor que supera al mínimo aceptable propuesto por MOREIRA, M.A. y LANG DASILVEIRA.

La muestra es de tipo *probabilística aleatoria* y *criterio del investigador*, además de *estratificada* y *proporcional*.



Distritos priorizados por el PY DFID- 4 distritos Priorizados por la MCLCP

	Región	Provincia	Distritos	Priorización de Distritos			MCLCP	Salud	Educación	ESAN	
				2009	2010	2011					
1	AYACUCHO	CANGALLO (de 2 a 3 horas)	CANGALLO	1						x	
2	AYACUCHO		CHUSCHI	1				1			x
3	AYACUCHO		LOS MOROCHUCOS (Virrina)	1			1				x
4	AYACUCHO		MARIA PARADO DE BELLIDO	1			1	1			x
5	AYACUCHO		PARAS	1							x
6	AYACUCHO		TOTOS	1							x
7	AYACUCHO	HUAMANGA (de 1, 2, a 3 horas)	ACOCRO	1						x	
8	AYACUCHO		ACOS VINCHOS	1							x
9	AYACUCHO		CHIARA	1							x
10	AYACUCHO		OCROS	1							x
11	AYACUCHO		PACAYCASA	1							x
12	AYACUCHO		SAN JOSE DE TICLLAS	1							x
13	AYACUCHO		SANTIAGO DE PISCHA	1							x
14	AYACUCHO		SOCOS	1							x
15	AYACUCHO		TAMBILLO	1							x
16	AYACUCHO		VINCHOS (Virrina)	1			1				x
17	AYACUCHO	HUANCASANCOS (de 3 a 6 horas)	CARAPO		1					x	
18	AYACUCHO		SACSAMARCA		1						x
19	AYACUCHO		SANTIAGO DE LUCANAMARCA		1						x
20	AYACUCHO	HUANTA (de 1, 2, 3, a 7 horas)	AYAHUANCO		1					x	
21	AYACUCHO		HUAMANGUILLA	1					1		x
22	AYACUCHO		HUANTA	1							x
23	AYACUCHO		IGUAIN	1							x
24	AYACUCHO		LLOCHEGUA		1						x
25	AYACUCHO		LURICOCHA (Virrina)	1			1		1		x
26	AYACUCHO		SANTILLANA	1							x
27	AYACUCHO	SIVIA		1						x	
28	AYACUCHO	LA MAR (de 3, 5 y 8 horas)	ANCO		1					x	
29	AYACUCHO		CHILCAS		1						x
30	AYACUCHO		CHUNGUI		1						x
31	AYACUCHO		LUIS CARRANZA		1						x
32	AYACUCHO		SAN MIGUEL		1						x
33	AYACUCHO		SANTA ROSA		1						x
34	AYACUCHO		TAMBO		1						x
35	AYACUCHO		LUCANAS (8 horas a mas)	CABANA		1					
36	AYACUCHO	CARMEN SALCEDO			1						
37	AYACUCHO	CHAVIÑA			1						
38	AYACUCHO	CHIPAO			1						
39	AYACUCHO	LUCANAS			1						
40	AYACUCHO	SAN CRISTOBAL			1						
41	AYACUCHO	SAN PEDRO			1						
42	AYACUCHO	SAN PEDRO DE PALCO			1						
43	AYACUCHO	SANCOS			1						
44	AYACUCHO	PARINACOCHAS (8 horas a mas)		CHUMPI		1					
45	AYACUCHO		CORONEL CASTAÑEDA		1						
46	AYACUCHO		PACAPUSA		1						



			RIVACAYCO							
48	AYACUCHO		UPAHUACHO		1					
49	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA (8 horas a mas)	OYOLO		1					
50	AYACUCHO	SUCRE (8 horas a mas)	MORCOLLA		1					
51	AYACUCHO		SAN SALVADOR DE QUIJE		1					
52	AYACUCHO		SANTIAGO DE PAUCARAY		1					
53	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO (5 y 8 horas)	ALCAMENCA	1						X
54	AYACUCHO		APONGO	1						X
55	AYACUCHO		ASQUIPATA	1						X
56	AYACUCHO		CAYARA	1						X
57	AYACUCHO		COLCA	1						X
58	AYACUCHO		HUAMANQUIQUIA	1						X
59	AYACUCHO		HUANCARAYLLA	1						X
60	AYACUCHO		HUAYA (Vitrina)	1						X
61	AYACUCHO		SARHUA	1				1		X
62	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN (3 y 4 horas)	ACCOMARCA	1						X
63	AYACUCHO		CARHUANCA	1						X
64	AYACUCHO		CONCEPCION	1						X
65	AYACUCHO		HUAMBALPA (Vitrina)	1						X
66	AYACUCHO		INDEPENDENCIA	1						X
67	AYACUCHO		SAURAMA	1						X
68	AYACUCHO		VILCAS HUAMAN	1						X
69	AYACUCHO		VISCHONGO	1						X
	TOTAL	11	69	37	31	0	4	3	2	0

